
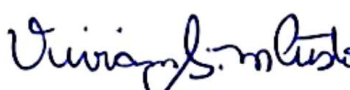
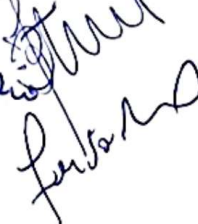


**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL**

**Ata de Apresentação e Aprovação do Plano de Gestão Escolar 2025**

Aos três dias do mês de outubro de dois mil e vinte e cinco reuniram-se nas dependências desta Unidade de Ensino, Escola Municipal em Tempo Integral Graciela Elizabete Almada Diaz. O Conselho Escolar foi convocado para apresentação e aprovação do Plano de Gestão Escolar 2025. Presentes: Márcia Loureiro Guimarães, Presidente do Conselho Escolar, Joicyanne Cristina Cabral Ribeiro e Caroline José Costa, Representante dos Professores, Vivian da Silva Marques, Representante dos Pais, Fernanda Alves Trigo e Zolaine Maria de Lima Passos, Representante da APMF e sua respectiva suplente, e a pedagoga Elenir Ivete Koeke. A presidente pro<sup>fa</sup> Marcia Guimarães deu início com a distribuição de uma cópia do Plano de ação a todos os presentes, bem como, fez a leitura em voz alta para acompanhamento de todos. Na sequência da apresentação do Plano de Gestão Escolar 2025, abriu-se para discussão e aprovação do Plano de Gestão Escolar 2025. 1. O plano foi elaborado com base nas necessidades e prioridades da Graciela, visando melhorar a qualidade da educação e a aprendizagem dos alunos. 2. Os participantes do Conselho Escolar elencaram questionamentos, observações e sugestões sobre a presente proposta. 3. O debate foi muito produtivo e permitiu que todos os presentes aproveitassem a oportunidade para formular contribuições que foram prontamente bem recebidas e acrescentadas no presente Plano. 4. Após o plano foi aprovado por unanimidade dos participantes, considerando principalmente o alinhamento com as diretrizes da BNCC e os Instrumentos Normativos da Secretaria de Educação. Assim a Presidente do Conselho Escolar e diretora da Escola Municipal em Tempo Integral Graciela Elizabete Almada Diaz, está autorizada a implementar as ações previstas e monitorar o progresso e as execuções do Plano de Ação 2025. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada as 10:00 hs da manhã e lida para assinatura dos presentes.

 Caroline J. Costa.  
Sandra S. Santana  Vivian da Silva Marques  
 Zolaine Maria de Lima Passos

ESCOLA MUNICIPAL EM TEMPO INTEGRAL

"GRACIELA ELIZABETE ALMADA DIAZ"

PLANO DE GESTÃO 2025

MÁRCIA LOUREIRO GUIMARÃES

PARANAGUÁ, 2025

*Handwritten signatures and notes:*  
Sua Diretora  
Concluído  
Lorena

### **Justificativa**

A Escola Municipal "GRACIELA ELIZABETE ALMADA DIAZ", localizada no município de Paranaguá, tem como objetivo principal proporcionar uma educação de qualidade para seus alunos, preparando-os para o sucesso em suas vidas acadêmicas e profissionais.

Para que possamos atingir um nível de qualidade nos serviços oferecidos, é fundamental um trabalho conjunto, com a parceria de todos os membros da comunidade escolar.

Sendo assim, o presente plano de gestão será implementado pela equipe escolar, o que inclui o diretor, coordenadores, professores e funcionários.

A equipe trabalhará em estreita colaboração com a comunidade escolar, incluindo pais, alunos e parceiros locais, pois só com o envolvimento e colaboração de todos, podemos alcançar um ensino/aprendizagem de qualidade.

### **Identificação da Unidade Escolar**

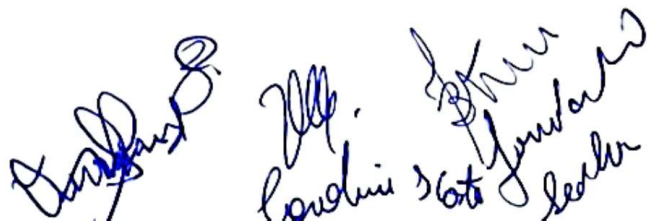
Localização

Município: Paranaguá

código: 1840

Instituição: Escola Municipal em Tempo Integral "Graciela Elizabete Almada Diaz"

código: INEP 4114069 - SAEB:01047



Handwritten signatures of school staff, including the Director and other members of the school team.



E-mail da instituição: [gracielaeadiaz@gmail.com](mailto:gracielaeadiaz@gmail.com)

Endereço: Rua Dimas Maia, s/nº, Vila Itiberê, Ilha dos Valadares

Telefone: (41) 3420-2804

### **Organização da Unidade Escolar**

Equipe diretiva:

Diretora: Márcia Loureiro Guimarães- [marcialloureiro@hotmail.com](mailto:marcialloureiro@hotmail.com)

Coordenadora Pedagógica: Vania Ferreira da Silva –

[vania.silva@paranagua.pr.gov.br](mailto:vania.silva@paranagua.pr.gov.br)

Orientadora Pedagógica: Elenir Ivete Koeke -

[elenir.koeke@paranagua.pr.gov.br](mailto:elenir.koeke@paranagua.pr.gov.br)

Coordenadora Pedagógica: Jucimara Venâncio Alves :

[jucimara.alves@paranagua.pr.gov.br](mailto:jucimara.alves@paranagua.pr.gov.br)

Secretário: Maurício da Veiga dos Santos –

[mauricio.veiga@paranagua.pr.gov.br](mailto:mauricio.veiga@paranagua.pr.gov.br)

Dependência Administrativa: Secretaria Municipal de Educação e Ensino  
Integral

Entidade Mantenedora: Prefeitura de Paranaguá

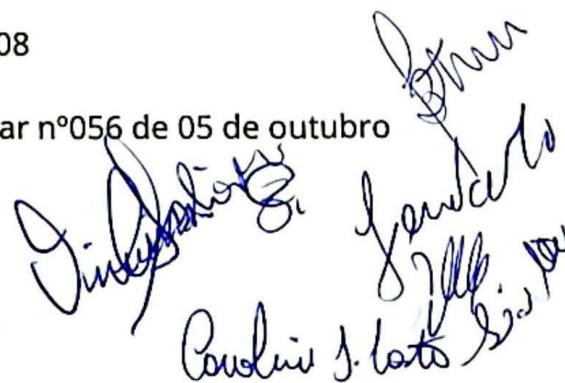
Decreto de Criação: 1.022 de 15 de julho de 1991

Ato de autorização: 143 de 15 de janeiro de 1992

Resolução de Autorização: 930 de 10 de março de 2008

Ato administrativo de aprovação do Regimento Escolar nº056 de 05 de outubro  
de 2010.

Horários de Funcionamento: 07h 30m as 17h 30min



Handwritten signatures of school officials, including the names Jucimara, Elenir, and Vania.

Total de funcionários : A escola possui um total de 56 funcionários, entre professores, equipe pedagógica e administrativa, serviços gerais e estagiários.

### **COMPETÊNCIAS GERAIS DO DIRETOR ESCOLAR**

#### **1 Coordenar a organização escolar nas dimensões político-institucional, pedagógica, administrativo-financeira, e pessoal e relacional**

Problema: Falta de participação e engajamento da equipe de modo geral e um clima ruim, com diversos pequenos grupos.

Ações: A principal ação, além de frequentes reuniões, foi a clareza e transparência na gestão das informações, de um modo geral. Exercendo a escuta ativa e prezando uma comunicação clara e constante.

Cenário atual: O grupo já se apresenta bem mais unido, com o ambiente escolar com um clima leve e com bastante participação e engajamento da equipe de modo geral.

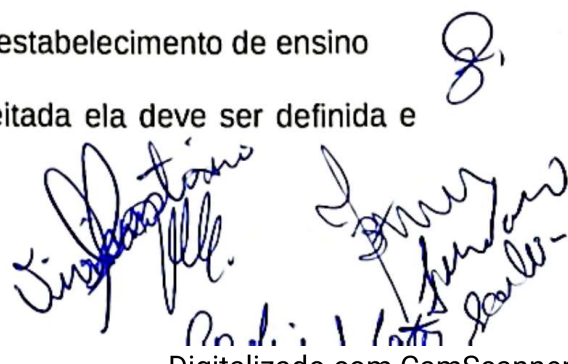
Cenário pretendido: Alcançar uma escola com uma equipe comprometida com a escola, com as propostas pedagógicas e com as propostas sociais que a escola exerce.

Prazo: Indeterminado e contínuo. Ações que requerem mudanças de hábitos, devem ser continuamente aplicadas e avaliadas.

#### **2. Configurar a cultura organizacional com a equipe**

Problema: Não existe uma Cultura Organizacional no estabelecimento de ensino

Ações: Para que a Cultura Organizacional seja respeitada ela deve ser definida e elaborada em conjunto, para isso a proposta é :



Identificar os Valores Fundamentais- Refletir sobre a missão e visão: A missão e visão da escola que devem ser claras e concisas, e refletir os valores fundamentais da instituição.

- Entrevistar membros da comunidade escolar: Entrevistar professores, funcionários, alunos e pais para entender seus valores e crenças.

Observar o comportamento: Observar o comportamento dos membros da comunidade escolar, incluindo professores, funcionários e alunos.

- Analisar os processos e procedimentos: Analisar os processos e procedimentos da escola, incluindo a tomada de decisões e a comunicação.

- Ajustar o plano de ação: Ajustar o plano de ação conforme necessário para garantir que a cultura desejada seja implementada com sucesso.

Prazo: Até final do ano letivo para realizar os levantamentos, para que no próximo ano possamos trabalhar de maneira contínua e sistematizada com a equipe escolar, para estruturar a Cultura Organizacional. O trabalho de valorização à cultura será contínuo e de longo prazo.

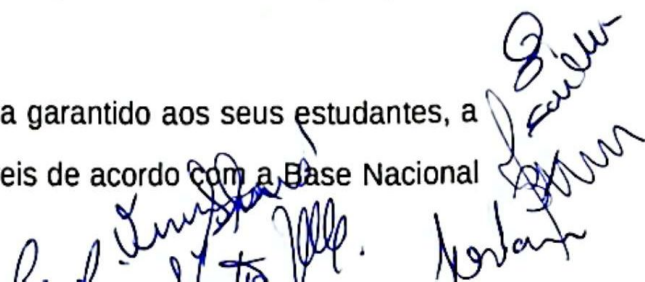
### **3. Assegurar o cumprimento da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e o conjunto de aprendizagens essenciais e indispensáveis**

Problema: Falta de conteúdos para o cumprimento desejado, de acordo com a BNCC.

Ações: O trabalho tem sido realizado de maneira contínua desde o início do ano letivo. Fizemos formação sobre o tema e está sendo realizado um trabalho mais direto com os professores, pela equipe pedagógica.

Cenário atual: As professoras se mostram mais comprometidas com a aplicação da BNCC.

Cenário pretendido: Que a Escola Graciela tenha garantido aos seus estudantes, a aplicação dos conteúdos mínimos e indispensáveis de acordo com a Base Nacional Comum Curricular





Prazo: Trabalho médio prazo.

#### **4. Valorizar o desenvolvimento profissional de toda a equipe escolar**

Problema: Deficit na Formações Especificas

Ações: Trabalhamos com temas relevantes ao entendimento pedagógico, em formações internas .

Cenário atual: Apesar de já realizamos duas formações específicas, percebemos a carência de outras formações .

Cenário pretendido: Ter para o próximo ano letivo, um cronograma de formações internas, a serem realizadas fora do horário letivo, onde possamos trabalhar com dados específicos de nossa escola , visando ações que possam melhorar e qualificar o atendimento pedagógico da escola.

Prazo: a partir de 2026, e contínuo.

#### **5. Coordenar a construção e implementação da proposta pedagógica da escola**

Problema: De acordo com as notas das avaliações externas, percebe-se que a escola se encontra em defasagem nos conteúdos aplicados, ao mínimo esperado.

Ações: Já iniciamos um acompanhamento mais profundo com alguns profissionais, estendendo-se aos demais que necessitem. A principal proposta, é que iniciemos o ano letivo de 2026, com um planejamento mínimo, a ser seguido pelos profissionais do estabelecimento de ensino.

Cenário atual: Podemos perceber alguns profissionais já engajado com a proposta, porém ainda percebemos profissionais resistentes com as adequações

Cenário pretendido: Que todos os profissionais se atentem ao conteúdo mínimo e que o mesmo seja realmente aplicado a todas as turmas.

Prazo: Iniciando em 2025 e sendo efetivado em 2026.

*[Handwritten signatures and initials]*

## **6. Realizar a gestão de pessoas e dos recursos materiais e financeiros**

**Problema:** Falta de espaços adequados, falta de engajamento das ações e queixas quanto as prestações de contas feitas de maneira parcial.

**Ações:** Foram organizados primeiramente os ambientes da escola, trazendo funcionalidade e qualidade para o trabalho escolar de modo geral. Quanto as decisões do conjunto, as mesmas são participativas, gerando mais engajamento nas ações propostas, e quanto a falta de prestação de contas, as mesmas estão sendo feitas mensalmente e afixadas em mural, gerando transparência e confiabilidade.

**Cenário atual:** Temos alguns espaços que foram resgatados, como por exemplo o espaço multi uso que atende atividades esportivas, local para filmes e reuniões. E também , reformamos um banheiro que se encontrava inutilizado, para uso das professoras, inclusive com a instalação de um chuveiro. Pois estávamos com apenas um sanitário funcionando para os funcionários .

**Cenário pretendido:** Engajamento e participação efetiva dos membros da comunidade escolar nas tomadas de decisões, gerando assim uma gestão realmente participativa.

**Prazo:** Inicio em 2025, prazo indeterminado.

## **7. Buscar soluções inovadoras e criativas para aprimorar o funcionamento da escola**

**Problema:** Qualquer mudança de postura exige um trabalho constante e de longo prazo

**Ações:** A comunicação interna é uma grande aliada nas questões comportamentais. Comunicação clara e precisa, é o inicio do trabalho de mudanças de padrões e comportamentos.

**Cenário atual:** Ainda iniciando na gestão de soluções inovadoras.



Cenário pretendido: Que a escola em conjunto, tenha habilidade e competência para gerir um ambiente criativo e inovador , com o objetivo específico no ensino aprendizagem.

Prazo: Trabalho a ser realizado de maneira contínua.

#### **8. Integrar a escola com outros contextos, incentivando a parceria com as famílias e a comunidade**

Problema: A escola "defende" a participação das famílias, porém não dá acesso as mesmas.

Ações: Primeira ação tomada foi na questão de buscar os filhos na sala de aula, onde as famílias são acolhidas para entrarem ate as salas para pegar seus filhos (principalmente os alunos menores);

Cenário atual: Além da abertura dos portões, estamos sempre primando pela comunicação com as famílias , em um ambiente de escuta e acolhedor.

Cenário pretendido: Que tenhamos efetiva participação da comunidade em geral na escola.

Prazo: Contínuo e indeterminado.

#### **9. Exercitar a empatia, o diálogo e a mediação de conflitos e a cooperação**

Problema: Falta de comunicação e de feedback

Ações: Procuramos desde o inicio do trabalho, ouvir os profissionais, seja pessoalmente, por enquetes ou por meio de questionários e/ou relatórios, de forma anônima, para levantarmos os pontos que mais necessitam de atenção.

Cenário atual: Já colhemos resultados positivos da comunicação. Pudemos levantar os pontos frágeis da coordenação administrativa e pedagógica e estamos em trabalho constantes visando a correção ou gargalo dos problemas.

Cenário pretendido: Que tenhamos equipe comprometida e engajada com as

propostas gerais da escola, atendendo as necessidades de todos envolvidos no processo.

Prazo: Contínuo e indeterminado.

**10. Agir e incentivar pessoal e coletivamente, com autonomia, responsabilidade, flexibilidade, resiliência, a abertura a diferentes opiniões e concepções pedagógicas**

Problema: Falta de comunicação interna .

Ações: Escuta ativa e livre de julgamentos . A direção se põe a disposição para ouvir cada membro da comunidade escolar, alunos, professores, funcionários e pais. Ouvindo e direcionando as ações necessárias com empatia e humanismo.

Cenário atual: Ambiente se tornou mais leve e acolhedor.

Cenário pretendido: Que tenhamos uma escola, de maneira geral, onde o ser humano, mesmo com suas limitações, sejam valorizados e parte ativa do processo da gestão do ambiente escolar.

Prazo: Contínuo e indeterminado.

**10.1. Dentre as sugestões, observações, questionamentos apontados na reunião de aprovação do Plano de Gestão 2025, destacamos as principais a serem adotadas e refletidas por este instrumento.**

**10.1.1** – Buscar soluções em relação ao histórico problema dos frequentes atestados e licenças que comprometem o andamento da Escola, prejudicam o desenvolvimento dos alunos e cria ambiente tenso e descontentamento entre colegas sobrecarregados, que ainda assistem o colega retornar ao trabalho com certos "privilégios" .

**10.1.2** – Os membros do Conselho Escolar, ressaltaram acompanhamento mais efetivo, por parte da equipe pedagógica na sala de aula, estando mais próximo das especificidades de cada turma e dos alunos com mais dificuldade.

*[Handwritten signatures and initials]*



10.1.3 – Informar aos pais e responsáveis as mudanças de professor feito pela escola, dando ciência do nome do professor que estará conduzindo a turma.

10.1.4 – Professor de apoio em um período somente, em outro assume turma.

10.1.5 – Sensibilizar o quadro de funcionários, professores, pedagogos para aquele professor, em vias de se aposentar e, que tenha realizado um bom trabalho na escola, coloca-lo em uma jornada mais leves.

10.1.6 – Estipular um calendário de reuniões frequentes do Conselho Escolar, a fim de fortalecer as decisões da equipe gestora diante dos problemas mais graves enfrentados pela escola, bem como, buscar conjuntamente soluções para as demandas e realidades da escola.

10.1.7 – Promover reuniões com os pais e compartilhar soluções para os problemas da escola, juntamente com o conselho da APMF e assim entender os desafios do dia a dia. Horário sugerido na saída das crianças.

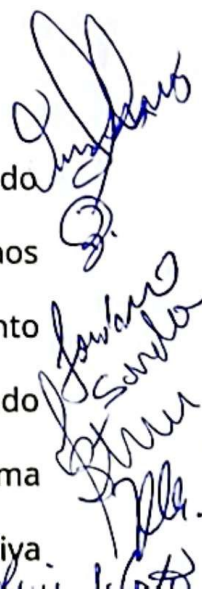
10.1.8 – Buscar soluções e sensibilizar os pais para o problema da indisciplina e os prejuízos gerados na sala de aula, por conta desse grave problema, assim como alertar sobre a omissão e negligencia de seus responsáveis.

10.1.9 – Realizar reuniões com professores junto do conselho escolar das turmas com maior problemática, a fim de abrir um espaço coletivo para soluções e entender melhor a realidade da turma e criar possibilidades de melhorias.

10.1.10 – Valorizar trocas que pode fazer a diferença.

### **Algumas Considerações:**

Desde o início do ano, estamos trabalhando para a melhoria e qualidade do trabalho, seja na estrutura física, dando condições adequadas de trabalho aos colaboradores, bem como na estrutura pedagógica, buscando alinhamento com a Base Nacional Curricular Comum, trabalho que vem sendo realizado com dedicação e com o engajamento de toda equipe, ainda que de forma tímida, porém com resultados positivos na gestão pedagógica -administrativa.



Handwritten signatures of the school management team.



da instituição de ensino.

Esperamos quebrar barreiras e hábitos enraizados dando total abertura as sugestões do Conselho escolar. Fortalecer as tomadas de decisões da direção com as contribuições do Conselho Escolar é reivindicação antiga a respaldar presente plano de gestão.

*[Handwritten signature]*  
Gustavo V. Z. Lourenço S. Loto