



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ-PR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL

Paranaguá, 21 de janeiro de 2025.

Ofício Circular nº 96/2025

**Assunto: Instruções para Aferição de Peso e Altura (Avaliação Antropométrica) dos alunos**

A avaliação Nutricional é a análise de indicadores que têm como objetivo o diagnóstico nutricional do indivíduo ou de uma população.

O diagnóstico nutricional possibilita o desenvolvimento de ações de educação alimentar e nutricional e o emprego da alimentação saudável e adequada, a fim de promover a saúde no ambiente escolar e a redução da incidência de doenças e agravos crônicos e não transmissíveis, tais como obesidade, hipertensão arterial e diabetes mellitus.

A Antropometria é um método universal na avaliação do estado nutricional de indivíduos e coletividade de diferentes faixas etárias e condições fisiológicas. É composta por: Peso e Altura ou estatura (maiores de 2 anos e adultos).

**Instruções para coleta de dados**

As informações como nome completo, data de nascimento, e sexo deverão ser digitadas pelo **Secretário(a) da Escola**, na **FICHA DE COLETA DE DADOS ANTROPOMÉTRICOS**, conforme o modelo em anexo e entregar impressa para o profissional de **Educação Física** realizar as anotações de peso e altura de cada aluno.

Após os registros entregar para **Secretário(a) da Escola**, incluir os dados na **FICHA GERAL** que deverão ser digitados e enviados via e-mail (no programa Excel). **Não enviar arquivos em formato Word.**

Encaminhar a **FICHA GERAL** para os e-mails em cópia:  
[patricia.alves@paranagua.pr.gov.br](mailto:patricia.alves@paranagua.pr.gov.br);  
[ligia.vicente@paranagua.pr.gov.br](mailto:ligia.vicente@paranagua.pr.gov.br);  
[camile.consentino@paranagua.pr.gov.br](mailto:camile.consentino@paranagua.pr.gov.br);



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ-PR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL

### AFERIÇÃO DO PESO

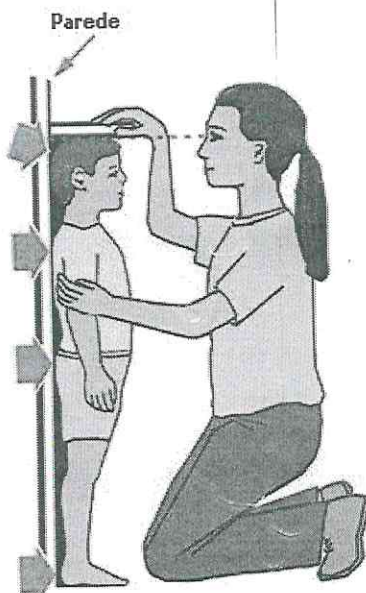
1. Ligar a balança digital e zerar antes da criança subir.
2. Pesar a criança em pé descalço e com roupas leves, ereta, com os pés juntos no centro da balança e os braços estendidos ao longo do corpo;
3. Ler o valor do peso estabilizado no visor e anotar – Peso em Kg, utilizando vírgulas (duas casas depois da vírgula, não arredondar os valores) exemplo: 10,55 (não escrever Kg).
4. Não colocar ponto ou vírgula quando preencher a altura dos alunos (somente 3 dígitos). Preencher somente com números inteiros. Exemplo: 135
5. Caso exista aluno ausente, identificar na última coluna com “XXXX”.

### AFERIÇÃO DA ALTURA

Utilizar fita métrica graduada em centímetros; fixar na porta ou em paredes sem rodapé;

1. Retirar o calçado e os adornos da cabeça;
2. Manter a criança de pé no centro da fita métrica, ereta, com as pernas unidas e os braços estendidos, cabeça erguida olhando para um ponto fixo na altura dos olhos; encostar os calcanhares, ombros e nádegas na parede.
3. Retirar o aluno, realizar a leitura da estatura; (Altura em centímetros)
5. Registrar número decimal e anotar o valor em centímetros - Exemplo: 145,7 (Não escrever cm).

Após a coleta de dados de todas as turmas, os dados deverão ser digitados e enviados via e-mail (no programa Excel). Não enviar arquivos em formato Word.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ-PR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL

**INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO:**

A coleta de dados (peso e altura) será realizada pelo Profissional de Educação Física nas unidades escolares nesta ficha;

As informações como nome completo, data de nascimento, sexo deverá ser digitadas pelo Secretário da Escola, conforme esse modelo e entregar impressa para o profissional de Educação Física realizar as anotações de peso e altura;

1. Na coluna do "NOME" preencher o nome completo do aluno;
2. Na coluna da "SERIE" preencher planilha em ordem de seriação. Exemplo: PRÉ; 1º;2º;3º;4º....
3. Na coluna "DATA DE NASCIMENTO" preencher dia ( com dois dígitos) , mês ( com dois dígitos) , e ano ( com 4 dígitos) separados por barras, e repetir na coluna que antecede a coluna do peso, conforme exemplo na coluna abaixo;
4. Na coluna da "DATA DE COLETA" preencher preencher dia ( com dois dígitos) , mês (com dois dígitos) , e ano ( com 4 dígitos), separadas por barras conforme exemplo;
5. Na coluna do "SEXO" preencher somente com a letra "F" para feminino e a letra "M" para masculino;
6. Na coluna do "PESO" anotar o valor utilizando vírgulas (duas casas depois da vírgula, não arredondar os valores). \*\* Exemplo: 45,60 (não escrever Kg), não utilizar ponto ( . );
7. Na coluna de "ALTURA" não colocar ponto ou vírgula quando preencher a "ALTURA" dos alunos ( somente 3 dígitos). Preencher somente com números inteiros. Exemplo: 135;
8. Na coluna de "AUSENTE" Caso exista aluno ausente na data da coleta, identificar na última coluna com "XXXX".
9. Não pular linhas no preenchimento, seguir a sequência numérica.

Atenciosamente,

Fabíola Soares Arcega

Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Decreto nº 06/2025

Fabíola Soares Arcega  
Decreto nº 06 em 01/01 2025  
Secretaria Municipal de Educação  
e Ensino Integral