

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 04/2026

Assunto: Instruções para Aferição de Peso e Altura (Avaliação Antropométrica) dos alunos dos Centros Municipais de Educação Infantil (CMEI) e Centros de Educação Infantil Filantrópicos (CEI).

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL DE PARANAGUÁ, no uso de suas atribuições legais e considerando a legislação pertinente a alimentação escolar abaixo:

Lei 11.947 de 16 de junho de 2009 dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar e está regulamentada atualmente pela Resolução CD/FNDE nº 04 DE 26/02/2026.

Resolução CD/FNDE nº 04, de 26 de fevereiro de 2026 Dispõe sobre a gestão e a oferta da alimentação escolar aos estudantes da educação básica no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE e dá outras providências

Resolução CFN nº 788/2024 Dispõe sobre as atribuições de nutricionista na atuação em Alimentação e Nutrição no Ambiente Escolar e dá outras providências.

A avaliação Nutricional é a análise de indicadores que têm como objetivo o diagnóstico nutricional do indivíduo ou de uma população.

O diagnóstico nutricional possibilita o desenvolvimento de ações de educação alimentar e nutricional e o emprego da alimentação saudável e adequada, a fim de promover a saúde no ambiente escolar e a redução da incidência de doenças e agravos crônicos e não transmissíveis, tais como obesidade, hipertensão arterial e diabetes mellitus.

A Antropometria é um método universal na avaliação do estado nutricional de indivíduos e coletividade de diferentes faixas etárias e condições fisiológicas. É composta por: Peso e Altura ou estatura (maiores de 2 anos e adultos).

RESOLVE:

Art. 1º ORIENTAÇÕES PARA COLETA DOS DADOS

Serão enviados à unidade escolar dois (2) modelos de planilha denominados:

1. FICHA DE COLETA DE DADOS ANTROPOMÉTRICOS GERAL (ANEXO I)
2. FICHA DE COLETA DE DADOS ANTROPOMÉTRICOS POR SERIAÇÃO (ANEXO II)

Conforme o **ANEXO II - FICHA DE COLETA DE DADOS ANTROPOMÉTRICOS POR SERIAÇÃO**, o documento deve listar nome completo, seriação, data de nascimento e o sexo dos alunos por turma. Os dados podem ser extraídos do Sistema Estadual de Registro Escolar (SERE) e inseridos pelo(a) Pedagogo(a) na ficha de coleta.

Após a inserção dos dados iniciais, a planilha deve ser entregue impressa para o **Educador/ Monitor Infantil** que realizará a medição individual de peso e altura dos alunos, anotando os resultados manualmente.

Concluída a coleta, entregar ao **Pedagogo(a)** para que os dados sejam incluídos na **FICHA DE COLETA DE DADOS ANTROPOMÉTRICOS – GERAL(ANEXO I)**. Deverão ser enviados obrigatoriamente em formato **Excel** via e-mail os dois tipos de ficha preenchidos. Ressaltamos que não eram aceitos arquivos em formato Word.

Encaminhar a **FICHA GERAL** para os e-mails em cópia:

camile.consentino@paranagua.pr.gov.br; ligia.vicente@paranagua.pr.gov.br;

maria.correa@paranagua.pr.gov.br; patricia.alves@paranagua.pr.gov.br;

Art. 2º INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO:

A coleta de dados (peso e altura) será realizada pelo Educador/Monitor infantil.

As informações como nome completo, data de nascimento, sexo deverão ser extraídos do Sistema Estadual de Registro Escolar (SERE) e inseridos pelo(a) Pedagogo(a) na planilha, conforme esse modelo e entregar impressa para o profissional de Educação Física realizar as anotações de peso e altura;

1. Na coluna do "NOME" preencher o nome completo do aluno; 2. Na coluna da "SERIE" preencher planilha em ordem de seriação. Exemplo: PRÉ; 1º;2º;3º;4º.... 3. Na coluna "DATA DE NASCIMENTO" preencher dia (com dois dígitos) , mês (com dois dígitos) , e ano (com 4 dígitos) separados por barras, e repetir na coluna que antecede a coluna do peso, conforme exemplo na coluna abaixo; 4. Na coluna da "DATA DE COLETA" preencher dia (com dois dígitos) , mês (com dois dígitos) , e ano (com 4 dígitos), separadas por barras conforme exemplo;
5. Na coluna do "SEXO" preencher somente com a letra "F" para feminino e a letra "M" para masculino;
6. Na coluna do "PESO" anotar o valor utilizando vírgulas (duas casas depois da vírgula, não arredondar os valores). ** Exemplo: 45,60 (não escrever Kg), não utilizar ponto (.);
7. Na coluna de "ALTURA" não colocar ponto ou vírgula quando preencher a "ALTURA" dos alunos (somente 3 dígitos). Preencher somente com números inteiros. Exemplo: 135;

8. Na coluna de "AUSENTE" Caso exista aluno ausente na data da coleta, identificar na última coluna com "XXXX".
9. Não pular linhas no preenchimento, seguir a sequência numérica.

Art. 3º METODOLOGIA DA AFERIÇÃO DO PESO PARA MAIORES DE 2 ANOS

1. Ligar a balança digital e zerar antes da criança subir.
2. Pesar a criança em pé descalço e com roupas leves, ereta, com os pés juntos no centro da balança e os braços estendidos ao longo do corpo
3. Ler o valor do peso estabilizado no visor e anotar – Peso em Kg, utilizando vírgulas (duas casas depois da vírgula, não arredondar os valores) exemplo: 10,55 (não escrever Kg).
4. Não colocar ponto ou vírgula quando preencher a altura dos alunos (somente 3 dígitos). Preencher somente com números inteiros. Exemplo: 135
5. Caso exista aluno ausente, identificar na última coluna com "XXXX".

Art. 4º AFERIÇÃO DO PESO PARA MENORES DE 2 ANOS

1. Ligar a balança digital e zerar antes do adulto subir.
2. Solicitar ao adulto que permaneça com os pés juntos no centro da balança e os braços estendidos ao longo do corpo.
3. Ler o valor do peso estabilizado no visor e anotar (Peso 1) – Peso em Kg.
4. Solicitar que o adulto desça da balança e aguarde zerar novamente.
5. Com a criança no colo, orientar o adulto que suba na balança e permaneça com os pés juntos no centro.
6. Ler o valor do peso estabilizado no visor e anotar (Peso 2) – Peso em Kg.
7. Realizar o cálculo abaixo:

$$\text{Peso da criança de colo} = \text{Peso 2} - \text{Peso 1}$$

8. Para as crianças que usam fralda, verificar se a mesma encontra-se seca. Caso não esteja, realizara troca antes da pesagem. O ideal é que a pesagem seja feita logo após a troca da fralda.
9. Registrar em Observações quais os alunos usam fralda para que possa ser descontado o valor da fralda seca.

Art. 5º AFERIÇÃO DA ALTURA PARA MENORES DE 2 ANOS

Lembre- retirar o calçado e os adornos da cabeça, antes de iniciar a aferição

1. Para aferir o comprimento da criança, utiliza-se UMA FITA MÉTRICA FIXADA EM UMA MESA
2. Deitar a criança no centro da mesa com a fita métrica;
3. Manter, com a ajuda de outro educador:

4. A cabeça apoiada com o pescoço reto e o queixo afastado do peito;
5. Os ombros, as nádegas e os calcanhares totalmente em contato com a superfície da mesa e os braços estendidos ao longo do corpo.
6. Pressionar, cuidadosamente, os joelhos da criança para baixo, com uma das mãos, de modo que eles fiquem estendidos.
7. Juntar os pés, fazendo um ângulo reto com as pernas com cuidado para que não se mexam.
8. Realizar a leitura do comprimento quando estiver seguro de que a criança não se moveu da posição indicada e anotar o resultado – Comprimento em centímetros. Exemplo: 89,5 (não escrever cm).

Art. 6º AFERIÇÃO DA ALTURA PARA MAIORES DE 2 ANOS

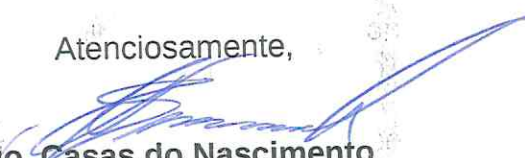
Utilizar fita métrica graduada em centímetros; fixar na porta ou em paredes sem rodapé;

1. Retirar o calçado e os adornos da cabeça;
2. Manter a criança de pé no centro da fita métrica, ereta, com as pernas unidas e os braços estendidos, cabeça erguida olhando para um ponto fixo na altura dos olhos; encostar os calcanhares, ombros e nádegas na parede.
3. Retirar o aluno, realizar a leitura da estatura; (Altura em centímetros)
5. Registrar número decimal e anotar o valor em centímetros - Exemplo: 145,7 (Não escrever cm).



Paranaguá, 06 de maio de 2026.

Atenciosamente,


Thiago Casas do Nascimento
Secretário Municipal de Educação e Ensino Integral

Decreto nº 1443/2025


Maria Correia

Chefe de Divisão de Alimentação Escolar

Portaria Nº 679/2025



FICHA GERAL DE DADOS ANTROPOMÉTRICOS GERAL 2026

UNIDADE ESCOLAR: _____
PEDAGOGO RESPONSÁVEL _____

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO:

Esta ficha geral deverá ser preenchida pelo Secretário(a) Escolar com os seguintes dados : nome completo, série, data de nascimento e sexo;

1. Na coluna do "**NOME**" preencher o nome completo do aluno;
2. Na coluna da "**SÉRIE**" preencher planilha em ordem de seriação. Exemplo: PRÉ; 1º;2º;3º;4º, NÃO incluir abas adicionais na planilha com separação de turmas.
3. Na coluna "**DATA DE NASCIMENTO**" preencher dia (com dois dígitos) , mês (com dois dígitos) , e ano (com 4 dígitos) separados por barras, e repetir na coluna que antecede a coluna do peso, conforme exemplo na coluna abaixo;
4. Na coluna da "**DATA DE COLETA**" preencher preencher dia (com dois dígitos) , mês (com dois dígitos) , e ano (com 4 dígitos), separadas por barras conforme exemplo;
6. Na coluna do "**SEXO**":preencher somente com a letra "F"para feminino e a letra "M" para masculino;
7. Na coluna do "**PESO**" anotar o valor utilizando vírgulas (duas casas depois da vírgula, não arredondar os valores), ** Exemplo: 45,60 (não escrever Kg), não utilizar ponto (.);
8. Na coluna de "**ALTURA**" não colocar ponto ou vírgula quando preencher a "ALTURA" dos alunos (somente 3 dígitos). Preencher somente com números inteiros . Exemplo abaixo: 135;
9. Na coluna de "**AUSENTE**" Caso exista aluno ausente na data da coleta, identificar na ultima coluna com "XXXX".
10. Os dados por aluno serão incluídos posteriormente no SISTEMA ESTADUAL DE REGISTRO ESCOLAR- SERE, em período específico que será informado na sequência.

11. Encaminhar a ficha geral preenchida para os e-mails em cópia: camile.consentino@paranagua.pr.gov.br; ligia.vicente@paranagua.pr.gov.br; maria.correa@paranagua.pr.gov.br; patricia.alves@paranagua.pr.gov.br;

COLETA DE DADOS ANTROPOMÉTRICOS

Nº	Nome	Série	Date de nascimento	Data de Coleta	Sexo	Date de nascimento	Peso (kg)	Altura (cm)	Ausentes
0	exemplo nome	INF 1	2/2/2022	15/4/2024	F	2/2/2022	45,60	135	xxxxx
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									
59									
60									
61									
62									
63									
64									
65									
66									
67									
68									
69									
70									



PREFEITURA DE PARANAGUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL



FICHA DE COLETA DE DADOS ANTROPOMÉTRICOS 2026

UNIDADE ESCOLAR: _____ Turma: _____

Responsável pela coleta: _____

1. Esta ficha deverá ser entregue preenchida pelo (a) SECRETÁRIO(A) DA ESCOLA com os seguintes dados: nome completo do aluno, série, data de nascimento e sexo.
2. O EDUCADOR FÍSICO / PROFESSOR REGENTE-CORREGENTE, deverá **anotar a data de coleta e os resultados do peso e altura de cada aluno**, após os registros nesta planilha, entregar para SECRETÁRIO(A) DA ESCOLA.
3. Na coluna do "PESO" anotar o valor utilizando vírgulas (duas casas depois da vírgula, não arredondar os valores), ** Exemplo: 45,60 (não escrever Kg), não utilizar ponto (.);
4. Na coluna de "ALTURA" não colocar ponto ou vírgula quando preencher a "ALTURA" dos alunos (somente 3 dígitos). Preencher somente com números inteiros . Exemplo abaixo: 135;
5. Na coluna de "AUSENTE" Caso exista aluno ausente na data da coleta, identificar na última coluna com "XXXX".
6. Após o preenchimento entregar para o (a) SECRETÁRIO(A) DA ESCOLA, que deverá transferir os dados para a FICHA GERAL.

COLETA DE DADOS ANTROPOMÉTRICOS									
	Nome	Série	Date de nascimento	Data de Coleta	Sexo	Date de nascimento	Peso (kg)	Altura (cm)	Ausentes
0	exemplo nome	INF 1	22/2/2015	15/4/2024	F	22/2/2015	45,60	135	xxxxx
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									

27									
28									
29									
30									