



PLANO DE AÇÃO



PREFEITURA DE PARANAGUÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INTEGRAL SEMEDI

Escola Municipal em Tempo Integral “Profª Nayá Castilho” Ed. Inf. e Ens. Fundamental.

Avenida Belmiro Sebastião Marques-s/nº, Vila Paraíso.

Diretora: Oneide Martins de Lima

Gestão: 2023 a 2025

Justificativa

A Lei 93/94LDB de 20 de dezembro de 96 nos fala que é dever do ensino público oferecer padrões mínimos de qualidade de ensino, definidos como variedade e quantidade mínimas, por aluno, de insumos indispensáveis ao desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem. O momento de planejar é muito importante para a instituição escolar. O plano de trabalho é o planejamento de todas as ações necessárias para atingir um resultado desejado. Sabendo que cada escola possui uma realidade diferente, propomos a implantação de projetos que incorporem os diferentes olhares presentes no dia a dia da escola, através da participação de todos os funcionários e principalmente, da família, parte fundamental na formação do aluno, sobre os melhores caminhos da escola.

Identificação da unidade escolar

A Escola Municipal Em Tempo Integral "Professora Nayá Castilho", situa-se na Avenida Belmiro Sebastião Marques, sem Número, na Vila Paraíso.

Período Pandêmico

No período pandêmico, a comunicação entre escola e comunidade foram severamente prejudicados. Com isso, alguns projetos foram adaptados a nova realidade que estávamos vivendo. Conseguimos adaptar-nos com nossas especificidades condizentes a realidade da nossa comunidade escolar, o que fez com que atendêssemos nossos alunos de forma a suprir suas necessidades para o

momento.

Nossas dificuldades foram muitas, dentre elas destacou-se o baixo engajamento dos estudantes e pais, alto índice de evasão de alunos, conteúdos desconectados da realidade dos educandos e dificuldade de conexão. As ações que precisaram aguardar o retorno presencial foram retomadas logo que findou-se a pandemia, como uma reunião com os pais, seguindo os protocolos de saúde, para tratar do problema da evasão escolar, com foco na importância da frequência e destacar o trabalho realizado pela coordenação em conjunto com o Conselho Tutelar. Fizemos também adaptação do Currículo Escolar para que cada aluno fosse avaliado individualmente a fim de sanar suas dificuldades específicas. Após a pandemia, retomamos nossos principais projetos de alfabetização e reforço escolar com professores preparados e com a parceria de universitários de Pedagogia através do PIBID.

Para os próximos anos de gestão para os anos de 2023 a 2025, pretendemos ampliar mais ainda os projetos de apoio escolar, leitura, socialização e enfrentamento as drogas, que são os maiores problemas em nossa escola e comunidade. Na estrutura física da escola, os planos maiores são a reforma da nossa quadra esportiva, a qual pretendemos iniciarmos esse ano como colocação de telas no mês de setembro e término no máximo mês de outubro. AS pinturas dos muros, reforma dos toldos, reparos nos banheiros, esse projeto ficará para os próximos anos. Para essas execuções contaremos com os recursos próprios, do governo (PDDE) e parceria com a SEMEDI. Ao realizarmos essas melhorias, a nossa escola ficará com um ambiente mais agradável, higiênico, pois conteremos um pouco a infestação de pombos na quadra e nossos alunos poderão usufruir do espaço com mais tranquilidade, livres de sujeiras e doenças.

Organização da escola

A Escola Mul. em Tempo Integral "Profª Nayá Castilho" atende da Educação Infantil ao Ensino Fundamental I, EJA, (Ensino de Jovens e Adultos) e SRM (Sala de Recursos Multifuncional). Suas instalações contam com 16 salas de aulas, uma biblioteca, sala de informática, sala multifuncional, sala de artes, sala de vídeo, auditório, refeitório e quadra esportiva coberta.

Competência 1 - Coordenar a organização escolar.

No que se refere a coordenação da organização escolar, considero de suma importância realizar reuniões com os membros da equipe pedagógica e demais funcionários para discutir e desenvolver o melhor plano estratégico a longo prazo de acordo com nossa realidade escolar. Para realizar esse gerenciamento da melhor forma, destaco a importância de buscar recursos externos e firmar parcerias com firmas e voluntariado; avaliar e ajustar periodicamente o funcionamento da organização escolar; incentivar a participação da comunidade através de reuniões e apresentações das metas a serem alcançadas e da prestação dos valores gastos; monitorar resultados e objetivos alcançados; gerenciar recursos físicos e humanos; promover o desenvolvimento profissional investindo em capacitações e incentivos; estabelecer comunicação clara e frequente e criar um cronograma que estipule prazos e metas delegando objetivos aos responsáveis por cada atividade.

Competência 2 - Prezar pela cultura organizacional.

Prezar pela cultura organizacional no trabalho envolve estabelecer e promover uma série de práticas e valores que moldam a identidade e o ambiente. Isso envolve definir os objetivos da escola durante o ano letivo; garantir que os professores estejam cientes desses objetivos; sempre estar em comunicação com os funcionários e incentivá-los a expressar suas ideias e opiniões. Estabelecerei rituais e tradições da escola a fim de reforçar a cultura organizacional com eventos para celebrar marcos importantes e reuniões regulares para compartilhamento de conhecimentos. Já é feita essa interação, continuaremos com o que está dando certo.

Competência 3 - Colocar a BNCC em prática.

Para garantir a aplicação da BNCC na prática, acompanhar os planejamentos de aula realizados pelos professores. Também é importante verificar quais competências e habilidades precisam ser priorizadas, garantir que sejam contempladas no currículo e elaborar a revisão e adaptação do mesmo, o qual já é feito todos os anos mas é sempre bom enfatizar que temos alunos com capacidades e dificuldades diferentes entre si, adaptando assim às grades curriculares conforme a necessidade de cada um.

Competência 4 - Valorizar a equipe escolar.

Para valorizar a equipe escolar, priorizarei o diálogo, respeito e a boa comunicação, dando espaço para novas idéias e estimulando o crescimento pessoal buscando cursos de aprimoramento para os professores e demais funcionários através da formação continuada na escola.

Competência 5 - Coordenar o PPP.

O Projeto Político Pedagógico da escola é de suma importância para nortear o trabalho pedagógico durante o ano escolar. Mais importante que coordenar sua construção é garantir sua aplicação, para isso ele deve ser acessível a toda comunidade escolar fazendo que assim os pensamentos estejam alinhados para um trabalho efetivamente produtivo. O P.P.P. será construído de acordo com a realidade sócio econômica e cultural da comunidade, sendo também flexível para que atenda as demandas do aprendizado dos alunos, e esse aprendizado será monitorado através de avaliações trimestrais para que assim possamos ver em que nível de aprendizagem estão nossos alunos. O Projeto Político Pedagógico será sempre construído em conjunto com todos os funcionários e ouvindo as prerrogativas da comunidade escolar, através de reuniões pontuais sempre no início do ano letivo.

Competência 6 - Gerenciar os recursos com eficiência.

Para um bom gerenciamento de recursos usarei alguns critérios como a identificação das prioridades para a aplicação de recursos; redução de desperdícios e incentivo a inovação procurando alternativas sustentáveis; cumprimento das leis e normas referentes a aplicação de recursos públicos; transparência na utilização dos recursos divulgando informações sobre os investimentos dos recursos e participação social ouvindo as sugestões e demandas da comunidade escolar.

Competência 7 - Ter proatividade.

Para contemplar essa competência, estarei sempre disposta a aprender com os outros, buscando soluções para os problemas, antecipando as necessidades da escola e funcionários. Em vez de apenas relatar problemas, buscar soluções conjuntas, com criatividade para resolver os desafios que nos cercam no nosso dia

a dia. Ser sempre positiva é uma de minhas qualidades e metas, isso agrega valor para tomar iniciativa e contribuir para a organização do trabalho coletivo. Estou sempre atenta a todos e a tudo o que acontece em nosso ambiente de trabalho.

Competência 8 - Promover parceria entre escola e famílias e comunidade.

Incentivarei a participação do voluntariado na escola organizando eventos como feira de ciências, festas de datas comemorativas e bingos com a parceria da APMF, palestras educacionais, boletins informativos, reuniões regulares e até mesmo compartilhamentos nas redes sociais, a fim de promover momentos de aprendizado e diversões para todos. Com o projeto do Integral e a parceria da comunidade pretendemos reativar a horta da escola.

Competência 9 - Promover o respeito e a empatia.

Para garantir um ambiente de trabalho saudável, incentivarei uma política de comunicação aberta e transparente entre os colaboradores, encorajando a escuta ativa, a empatia e a consideração pelos sentimentos dos outros, onde haja uma amizade entre os funcionários, um lugar onde possamos contar um com os outros.

Competência 10 - Incentivar um ambiente baseado em valores.

Promoverei um ambiente com valores de diversidade e inclusão, enfatizando novas opiniões, experiências, habilidades e perspectivas, sem distinção de gênero, raça ou cor. Vamos trabalhar cada dia mais por um ambiente melhor, um local agradável, sempre trabalhando no coletivo com valores, respeitando a democracia, a hierarquia, aceitando as opiniões diferentes e concepções pedagógicas. Passando esse valores aos nossos funcionários, e comunidade escolar.

Observações finais

Pretendo trabalhar para que nossa escola ofereça aprendizagem de qualidade, aumentando nosso IDEB e que sejamos Escola e Família, uma união onde nosso objetivo maior seja nossos alunos, independente de cor, etnia ou situação financeira. Trabalhar com humanidade, respeito e acolhimento é o mínimo que nossa comunidade exige e merece.

