

## PLANO DE AÇÃO

### 1. Justificativa

Farei aqui uma breve reflexão e considerações sobre o plano de gestão do ano de 2020 a 2025 que apresentei primeiramente à minha equipe de trabalho, comunidade, APMF, Conselho Escolar e Secretaria Municipal de Educação como diretora da Escola Municipal "Presidente Costa e Silva" no ano de 2020. O plano de ação dos anos de 2019 a 2025, foram atualizados e elencados no Plano de Gestão. O plano de ação, sempre foram flexíveis e procuraram atender o corpo discente e a comunidade escolar em todas as dimensões da formação plena do cidadão, prevendo os desafios a serem enfrentados no decorrer do ano e análise dos resultados do ano anterior. Sempre elaborado de forma democrática e horizontal procurou-se cumprir criteriosamente o que foi estabelecido no plano de gestão.

Porém nos anos de 2020 e 2021 fomos assolados pela pandemia do COVID-19 que junto trouxe muitos desafios e uma nova forma de ensinar e aprender. Durante a pandemia a escola seguiu todas as normativas e decretos

Analisando o Plano de Gestão de 2023 /2025, foi priorizado uma gestão pautada no diálogo e tomadas de decisões de forma democrática embasada nas leis que regem a educação pública tais como: LDB 9394/96, ECA 8069/90 BNCC e as Diretrizes Municipais. Durante todo o ciclo foram realizados os encontros trimestrais com a comunidade e os conselhos, dando oportunidade de expressão, sugestão, participação e interação da comunidade escolar nos trabalhos do ambiente escolar em prol de uma educação que favoreça a aprendizagem de forma integral do aluno. No início dos anos letivos, foram oportunizados momentos de formação e principalmente de reflexão e análise dos resultados sobre os trabalhos realizados no ano anterior e o planejamento em conjunto pensando em estratégias que contemplassem o melhor rendimento escolar dos alunos pós pandemia.

As avaliações diagnósticas sempre vistas com um olhar diferenciado, pois sonda o perfil de cada aluno e se os mesmos estão aptos a continuar o conteúdo da série anterior. Nos Conselhos de Classes, momento necessário e indispensável, reuniam - se os professores, equipe pedagógica e administrativo para discutirem e avaliar as ações educacionais indicando alternativas que busquem garantir a efetivação do processo de ensino e aprendizagem dos alunos. A hora-atividade do professor sempre foi tratada como prioridade pois entende-se que o planejamento

do professor é fundamental para uma aprendizagem com metodologias que favoreçam a aprendizagem. Assim como a apreciação do plano de ensino quinzenal para o trimestre, que direciona o trabalho do professor.

A atualização do Projeto Político Pedagógico sempre foi realizado no início dos anos letivos com a participação de todos os funcionários e comunidade para que o trabalho no ambiente escolar tivesse o melhor direcionamento possível. Pesquisas de campo também fizeram parte do planejamento, pois favorecem e enriquecem o aprendizado através da experiência. Alunos que apresentaram baixo rendimento escolar foram encaminhados para atendimentos específicos e especializados para que pudessem resgatar a defasagem. A proposta do recreio vigiado, sempre foi de muito sucesso na escola, pois todos os profissionais colaboram com este momento porque entendem que é um momento de lazer e distração para as crianças. Uma gestão dialética, sempre oportunizou momentos de integração com os profissionais da instituição procurando sempre realizarem um trabalho em equipe gerando bons resultados.

Nesta gestão valorizamos e oportunizamos momentos mensais com a família na escola. Entende-se que a família que é presente e participativa somam com resultados do processo ensino-aprendizagem de forma satisfatória. Uma escola que se preocupa com o desenvolvimento e rendimento escolar dos seus alunos, atua em equipe e em parceria com o Conselho Escolar, APMF, comunidade e funcionários, parceria esta que sempre ocorreu de forma satisfatória durante esta gestão. Não posso deixar de citar que o Regimento Escolar, é o documento que estrutura, define, regula e normatiza as ações da Instituição de Ensino, a construção ocorreu de forma coletiva, ou seja, com a participação de toda a comunidade escolar e em consonância com o Projeto Político Pedagógico e tudo o que ocorre na prática é regulamentado no documento. Sobre os recursos financeiros, foram deliberados com a APMF, conselho escolar e funcionários e posteriormente realizado a prestação de contas com a Prefeitura e Semedi. No ano de 2020 iniciamos o ano letivo em fevereiro e após alguns dias fomos assolados pela pandemia do COVID-19, onde os recursos financeiros ficaram estagnados

## **2. Identificação da unidade escolar**

Escola Municipal em Tempo Integral “Presidente Costa e Silva” Educação Infantil e Ensino Fundamental I.

Está localizada na Rua Professor Cleto S/Nº Bairro: Rocio Cep: CEP – 83.203-240 Telefone: (41) 3423-4341

## **3. Organização da escola**

A Escola atende no ano de 2023 a Educação Infantil e Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano em período integral e Classe Especial. Há demanda para mais estudantes. A escola comporta também com um polo para cursos de Ensino Superior da Universidade Aberta do Brasil (UAB).

O espaço físico foi totalmente reformado divididos em: 1 sala de Orientação Educacional, 1 sala equipe pedagógica, 1 secretaria, 7 salas de aulas, 4 banheiros, biblioteca, auditório, sala de informática (Somente o Espaço), cozinha, refeitório, quadra, playground, 2 almoxarifados, 1 sala atualmente cedida para o depósito da Prefeitura, 1 sala de atendimento da Guarda Municipal e 3 Salas de atendimentos para a Universidade Aberta do Brasil.

## **4. Competência 1 - Coordenar a organização escolar**

Coordenar a organização escolar nas dimensões político-institucional, pedagógica, administrativo-financeira, pessoal e relacional.

O objetivo é desenvolver um ambiente colaborativo e de corresponsabilidade, de modo a construir o projeto pedagógico de forma coletiva com todos os integrantes da comunidade escolar.

Nesse sentido, a função de exercer uma liderança focada em objetivos bem definidos, buscando como meta o bem-estar de todos e o sucesso do processo de ensino e aprendizagem até o final do mandato.

## **5. Competência 2 - Prezar pela cultura organizacional**

A meta é buscar construir uma cultura organizacional positiva e alinhada aos valores da comunidade com o objetivo de envolver toda a comunidade escolar.

A análise dos estudos da cultura deve ser feita em conjunto com a equipe, incentivando a instauração de um ambiente escolar organizado e produtivo, cujo

objetivo fica pautado a excelência do ensino e aprendizagem. Pontuando e estabelecendo as metas durante reuniões semestrais.

## **6. Competência 3 - Colocar a BNCC em prática**

Tendo comprometimento com o cumprimento da BNCC e o conjunto de aprendizagens essenciais e indispensáveis a que todos os estudantes têm direito, independentemente de sua idade.

**Barreiras a serem superadas:** Estudar materiais externos, aproximar-se da gestão escolar, troca de experiências, manter o foco nos alunos e engajar a comunidade escolar.

Cujo o objetivo é Valorizar e promover a efetivação das Competências Gerais da Base Nacional Comum Curricular, bem como suas competências específicas e demais documentos que regem a educação brasileira buscando orientar e acompanhar os planejamentos de todas as turmas desde o início até o final da gestão.

## **7. Competência 4 - Valorizar a equipe escolar**

Valorização do desenvolvimento profissional de toda a equipe escolar, promovendo formação e apoio com foco nas Competências Gerais dos Docentes, pois considero que uma instituição de ensino necessita de profissionais qualificados cabendo ao gestor enfrentar e superar os desafios acerca do relacionamento com funcionários com extremo respeito. Valorizando o conhecimento e habilidades de cada um. Expor à **equipe** o quanto ela é importante para toda a instituição, recompensando a mesma com palavras e atitudes amigáveis mantendo o ambiente acolhedor sempre respeitando a vida pessoal da equipe, compartilhando conhecimentos e promovendo treinamentos sempre que possível

Além disso, devem ser levadas em consideração as competências específicas vinculadas às dimensões do conhecimento, da prática e do engajamento profissional, guiando a equipe para uma atuação de excelência durante todo o mandato.

## **8. Competência 5 – Coordenar o Projeto Político Pedagógico (PPP)**

Coordenar o programa pedagógico da escola, aplicando conhecimentos e práticas que impulsionem experiências bem sucedidas.

Para isso, deve ser coletados os dados concretos, incentivando o clima escolar propício para a aprendizagem, realizando avaliações constantes do desempenho dos estudantes bem como incentivar os docentes a acompanhar os resultados das avaliações propostas pelo sistema de ensino e engajando a equipe em seu compromisso com o projeto pedagógico da escola. Encontrando como o método para incluir toda a comunidade no processo de sua criação por meio do conselho Escolar.

Estabelecendo uma rotina de observação como forma de ação espontânea e confortável para todos os envolvidos, além de construir uma relação de confiança com os professores, contribuindo para a sua atuação em sala de aula e a melhora do processo de ensino.

#### 9. Competência 6 - **Gerenciar os recursos com eficiência**

Gerenciar os recursos e garantir o funcionamento eficiente e eficaz da organização escolar, Esses recursos podem ser pessoas, ativos, instalações, equipamentos, etc. Portanto, gestão refere-se à alocação de recursos, e planejamento para o futuro para os projetos certos, na hora certa e com custo. Realizando o monitoramento pessoal e frequente das atividades. Identificando e compreendendo os problemas que envolvem a instituição, agindo com responsabilidade e postura profissional de forma a solucioná-los.

#### 10. Competência 7 - **Ter proatividade**

Ter proatividade para buscar soluções de modo a facilitar o bom funcionamento da escola resolvendo problemas de maneira autônoma e antecipada, tendo a capacidade de olhar os processos e enxergar formas de melhorá-los – ainda que ninguém tenha apontado um caminho.

com um olhar inovador, criativo e orientado para a solução de problemas, tendo responsabilidade diante os resultados esperados, sendo capaz de criar o mesmo senso de responsabilidade na equipe escolar .

#### 11. Competência 8 - **Promover a parceria entre a escola, famílias e comunidade**

Incentivar a parceria entre a escola, família e comunidade. Estimulando a comunicação e a interação positivas, orientadas para o cumprimento do projeto

pedagógico da escola. Promovendo a parceria entre família e escola tomando **atitudes para fortalecer essa parceria como** apresentar o projeto pedagógico para a **família na escola** realizando reuniões periódicas com a **família na escola**. Escutar a **família** tendo a comunicação efetiva **promovendo** eventos escolares, oferecendo palestras e exposições.

## **12. Competência 9 - Promover o respeito e a empatia**

Exercitar a empatia, o diálogo, a resolução de conflitos e a cooperação, fazendo-se respeitar e buscar promover o respeito ao outro e aos direitos humanos, com acolhimento e valorização da diversidade de indivíduos e de grupos sociais, seus saberes, identidades, culturas e potencialidades, sem preconceitos de qualquer natureza. Essa competência envolve o desenvolvimento social da criança e do jovem, propondo posturas e atitudes que devem ter em relação ao outro, da necessidade de compreender, de ser solidário, de dialogar e de colaborar com todos, respeitando a diversidade social, econômica, política e cultura.

Assim, é possível promover um ambiente colaborativo nos locais de aprendizagem, com vantagens para os alunos, docentes e comunidade escolar.

## **13. Competência 10 - Incentivar um ambiente baseado em valores**

Envolver agir e incentivar de forma pessoal e coletiva a autonomia, responsabilidade, flexibilidade e resiliência, promovendo a abertura a diferentes opiniões e concepções pedagógicas, pois a gestão baseada em valores segue uma metodologia que guia as tomadas de decisões na instituição, com o objetivo de gerar valores. As decisões também deverão ser tomadas com base em princípios éticos, democráticos, inclusivos, sustentáveis e solidários, de modo que o ambiente de aprendizagem possa refletir esses valores no ensino e aprendizagem. Tendo tempo de planejar e desenvolver essas competências, necessitando utilizar a tecnologia para automatizar atividades e otimizar os processos internos da escola durante toda a gestão.

#### **14. Observações finais**

O presente plano constitui o encaminhamento das ações pré- estabelecidas para serem desenvolvidas no decorrer dos anos letivos de 2023 a 2025, salientando que as ações propostas, estarão sendo desenvolvidas e rediscutidas sempre que se fizer necessário.

- Conhecer todos os alunos e familiares.
- Identificar os educandos faltosos
- Estabelecer contato estreito e frequente com as famílias
- Executar o Plano de Intervenção Pedagógica para os alunos de baixo rendimento;
- Atendimento contínuo e individual, na medida do possível, com os alunos com reais dificuldades e suas famílias;
- Contato com professores em horário de hora-atividade para o estabelecimento de estratégias que possibilitem alunos a superarem dificuldades;
- Promoção de atividades que desenvolvam auto estima dos alunos e dos professores;
- Elaboração, reelaboração e avaliação do PPP em conjunto com o demais funcionários;
- Acompanhar aos alunos que frequentam sala de Apoio, AEE, Classe Especial e Especialistas.
- Desenvolver trabalho de conscientização com os alunos e os pais sempre os convidando para participar da escola;
- Estimular os professores na utilização das novas tecnologias como ferramenta de ensino.
- Conscientizar os estudante sobre a preservação do patrimônio escolar;
- Sistematizar as ações da Escola visando à melhoria dos resultados educacionais;
- Representar os reais interesses da comunidade escolar contribuindo dessa forma, para a melhoria da qualidade do ensino, visando uma escola pública gratuita e inclusiva;
- Colaborar na execução dos programas e projetos do Município que envolvem a comunidade em geral;
- Realizar reuniões pedagógicas com o corpo docente e comunidade escolar trimestralmente;
- Reuniões com os pais para tratar de assuntos que envolvam a APMF e o Conselho Escolar;

- Oficinas no período do horário do almoço e Integral priorizando o ensino-aprendizado de forma lúdica;
- Atendimentos e encaminhamentos de alunos com dificuldade de aprendizagem ao CMAE e AEE.
- Manter o ambiente escolar limpo e saudável para toda a escola e comunidade escolar;
- Verificar as necessidades da escola para a aquisição de materiais com recursos financeiros disponibilizados por Programas do Governo Federal.

## **15. Referências**

<https://horario.com.br/blog/10-competencias-do-diretor-escolar/>