

PLANO DE AÇÃO

1. Justificativa

A vida do gestor escolar se transformou significativamente desde a pandemia. Essa mudança trouxe preocupações e desafios para pais, alunos, professores, colaboradores e principalmente para a equipe gestora, que não pode implantar totalmente o seu plano de ação proposto na consulta pública realizada em 2019.

Considerando, portanto, esse período pós-pandêmico em que a proposta não pôde se concretizar no prazo de 3 anos e com uma significativa redução no rendimento escolar, é que elaborou-se esse novo plano de ação com o objetivo de pautar as demandas da escola e as ações na necessidade de recuperar os prejuízos gerados pela instabilidade escolar

2. Unidade Escolar

A Instituição Escolar fica localizada na Rua Mário Macaggi, s/n, bairro Vila Horizonte, na zona periférica, telefone (41) 3721-1744, CEP 83.206-180, e-mail: escolapresidente.castelobranco@paranagua.pr.gov.br, funcionando sob a Resolução nº 1.297/84.

3. Organização da escola

Atualmente esta Instituição de Ensino é mantida pela Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, nos termos da Legislação em vigor, atendendo 338 alunos, distribuídos em 20 turmas, sendo 03 em período integral. Têm a parte acadêmica no período da manhã (Base Nacional Comum Curricular) e no período da tarde (Parte Diversificada).

A Escola Municipal em Tempo Integral “Presidente Castelo Branco”, oferece o ensino de Educação Infantil, Pré II, 1º ao 5º ano e Sala de Recurso Multifuncional/AEE (Atendimento Educacional Especializado). A organização do tempo escolar é dividida em:

Período Integral: 09 horas diárias, no contra turno, a parte diversificada (oficinas) sendo elas: Cultura e Arte; Aprofundamento da Aprendizagem; Esporte e Lazer; Promoção da Saúde; Tecnologia da Informação com Uso de Mídia.

A estrutura física desta Instituição é composta de: 01 secretaria; 01 copa; 01 sala dos professores com banheiro feminino e outro masculino; 01 sala de equipe pedagógica; 01 sala de direção com banheiro e almoxarifado; 01 refeitório; 01 cozinha com 01 sala fria; 01 despensa; 01 área de serviço com banheiro feminino e outro masculino; 01 almoxarifado; 22 salas de aula, sendo que: 01 sala de Recurso Multifuncional/AEE; 01 sala de leitura; 01 laboratório de informática; 01 sala dos professores; 01 pátio coberto; 01 quadra de esportes coberta; 08 sanitários femininos para alunos, com adaptação para Educação Infantil e acessibilidade; 08 sanitários masculinos para alunos, com adaptação para Educação Infantil e acessibilidade.

A Escola Municipal em Tempo Integral “Presidente Castelo Branco” possui como horário de funcionamento, no período da manhã das 07h30m às 11h30m, e no período da tarde das 13h30m às 17h30m, não fechando para o almoço, por ser período integral. Fazem parte do quadro de profissionais desta Instituição de Ensino 37 professores; 06 serviços gerais; 01 vigia; 01 secretária geral; 02 servidores administrativos e 03 da equipe gestora.

4. Competência 1 - Coordenar a organização escolar

Dentro desses objetivos que abordam a 1ª Competência, “Coordenar a Organização Escolar”, pretende-se:

- Envolver a comunidade escolar e acercar as famílias com a instituição;
- Guiar a construção do Projeto Político Pedagógico – PPP;
- Construir situações para a qualificação continuada dos docentes e demais agentes da instituição escolar;
- Organizar eventos escolares;
- Analisar e acompanhar o desenvolvimento do corpo discente.

Analisando o cotidiano da escola, observa-se que o principal desafio apresentado é o que tem relação com a participação da comunidade escolar, dessa forma, realizaremos reuniões trimestrais e quando se fizerem necessárias, com os

pais sobre a importância da participação dos mesmos no processo ensino aprendizagem.

Verifica-se que durante o período pandêmico aumentou a necessidade de discutir com maior frequência e envolvimento na construção do Projeto Político Pedagógico - PPP, oportunizando momentos de discussão e colaboração entre os envolvidos durante o ano letivo.

Incentivar a participação dos docentes e demais agentes da instituição escolar nas formações continuadas ofertadas pela mantenedora e as pela própria escola, nas horas atividades, durante o ano letivo. Realizar atividades relativas às datas comemorativas com fundamentos históricos e pedagógicos dentro da própria instituição, sem fins lucrativos com a participação dos alunos, professores, colaboradores e equipe gestora nas datas estabelecidas antecipadamente no início do ano letivo.

Os desafios apresentados visam buscar o bem-estar de todos e o sucesso do processo ensino e aprendizagem no decorrer do ano letivo.

5. Competência 2 - Prezar pela Cultura Organizacional

Diante da análise da competência **“Prezar pela Cultura Organizacional”** busca-se otimizar:

- Promover maior entrosamento entre os professores, pais e alunos;
- Possibilitar uma formação social, afetiva e plena;
- Visar a organização não apenas dos alunos, mas da escola como um todo.

Através de encontros de formação para pais, alunos, professores e demais funcionários, buscando por meio de palestras, abordar temas como: amizade, responsabilidade, solidariedade, bullying, trabalho infantil, abuso e violências; meio ambiente/reciclagem; trânsito, entre outros, visando estimular de forma positiva e ordenada aos valores da comunidade a qual a escola faz parte. As palestras acontecerão possivelmente em três datas durante o ano.

Desenvolver nos alunos a consciência de cuidar dos seus pertences, como: lancheira; garrafa de água; casacos de uniforme, que são esquecidos nos ambientes da escola.

Nestes desafios, a Escola se propõe para o novo mandato, a cumprir estas ações através de momentos coletivos que proporcionem a troca de vivências e experiências, a fim de conquistar a consciência social e o comprometimento da comunidade escolar.

6. Competência 3 - Colocar a BNCC em prática

Analisando a competência “Colocar a BNCC em prática”:

- Definir objetivos escolares;
- Tornar a escola mais inclusiva e democrática.

Havendo a necessidade de cumprir obrigatoriamente as competências, as habilidades e as aprendizagens essenciais que todos os alunos devem desenvolver durante cada etapa da Educação Básica, busca-se esgotar todas as possibilidades e instrumentos que assegurem valorizar as potencialidades e identificar as dificuldades de aprendizagem, criando condições de intervenção imediata e de longo prazo, assegurando a melhoria da qualidade do ensino, observando o padrão da comunidade escolar e classe social dos alunos, buscando um olhar mais afetivo e acolhedor para que o processo decorra sem exclusão, segregação ou discriminação.

7. Competência 4 - Valorizar a Equipe Escolar

O desafio a ser sanado na competência “Valorizar a Equipe Escolar” é:

Promover rodas de conversas para troca de experiências onde haja interação e o planejamento em conjunto para um pleno trabalho colaborativo e harmonioso, pois trará benefícios ao processo de ensino aprendizagem.

Estes encontros serão realizados na hora atividade dos docentes, durante o ano letivo.

8. Competência 5 - Coordenar o Projeto Político Pedagógico (PPP)

Dentre as competências do gestor escolar, está Coordenar o Projeto Político Pedagógico - PPP, por meio dos objetivos:

- Promover a autonomia na gestão administrativa e pedagógica, por meio de ações que se adequem à realidade da Instituição, respeitando a diversidade cultural, social e religiosa, além de considerar as especificidades da Escola;
- Respeitar as diretrizes e leis;
- Garantir junto a comunidade escolar a transparência e a democracia na tomada de decisões;
- Elevar e manter o índice de aprovação dos alunos;
- Reduzir os índices de retenção;
- Melhorar os índices em avaliações externas.

Pretende-se manter a prática de se estudar e discutir sobre a avaliação da aprendizagem e da organização da escola. Continuará sendo realizado a cada trimestre, o pré-conselho em hora atividade com os professores regentes e corretores e a realização do Conselho de Classe, aos sábados letivos previsto em calendário escolar.

Com esta prática, busca-se traçar o perfil das turmas definindo e priorizando os casos a serem encaminhados para a avaliação psicopedagógica, bem como outros que se fizerem necessários, além de realizar o levantamento dos alunos retidos e aprovados pelo Conselho de classe para definição dos encaminhamentos.

Sabedores de que todas estas propostas elevarão e manterão o índice de aprovação dos alunos, bem como reduzirão os índices de retenção, constata-se a melhora no desempenho dos alunos nas avaliações externas. Todas essas iniciativas estarão pautadas e asseguradas, respeitando as diretrizes e as leis que regulamentam a Educação Brasileira.

Desta forma, mudando o cenário atual da Escola, que encontra-se com uma comunidade escolar alheia às circunstâncias da rotina institucional, o desafio será incentivar a participação dos pais ou responsáveis, informando a importância de suas participações, valorizando as contribuições para o Projeto Político Pedagógico da escola. O prazo para a realização das atividades será a longo prazo, durante todo o ano letivo.

9. Competência 6 - Gerenciar os recursos com eficiência

Também é competência do diretor escolar Gerenciar os Recursos com Eficiência, de modo a:

- Economizar em recursos físicos, de modo a tornar a escola mais eficiente;
- Oferecer ferramentas tecnológicas que contribuam para a atuação dos professores.

Diante desta competência, deliberar junto da Associação de Pais, Mestres e Funcionários - APMF e do Conselho Escolar, de forma objetiva e transparente, a aplicação e prestação de contas dos recursos financeiros recebidos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE, por meio do Programa do Dinheiro Direto na Escola - PDDE básico e qualidade - Tempo de Aprender e Educação Conectada, e ainda, na aplicação dos recursos próprios advindos das contribuições voluntárias dos pais ou responsáveis.

Quanto mais pessoas estiverem envolvidas, mais ideias surgem para solucionar problemas de ordem financeira ou pessoal. O período de desenvolvimento será o ano todo, pois gestão se faz todos os dias.

10. Competência 7 - Ter proatividade

Outra competência essencial na gestão escolar é possuir proatividade para resolver situações que dizem respeito ao funcionamento eficaz da instituição escolar. A partir desta proposta busca-se de um perfil inovador, criativo e disposto a resolver as dificuldades que surgirem no decorrer da gestão, tornando o ambiente propício a fomentar novas ideias, compartilhando com a equipe escolar a responsabilidade em fortalecer o trabalho coletivo, a fim de melhorar o desempenho escolar dos alunos. Esta competência será desenvolvida no decorrer do ano letivo.

11. Competência 8 – Promover a parceria entre a escola, famílias e comunidade

A fim de orientar para o cumprimento do Projeto Político Pedagógico e estimular a comunicação e a parceria entre a Escola, as Famílias e a Comunidade, será organizada reuniões periódicas, a fim de conhecer as estruturas familiares e suas

demandas, abrindo as portas da Escola para a exposição de trabalhos, portfólios, palestras e divulgação das atividades realizadas em salas de aulas, nas redes sociais oficiais da Instituição. Será realizado durante o ano letivo.

12. Competência 9 – Promover o respeito e a empatia

Nesta competência, coloca-se a importância em praticar diariamente no ambiente escolar o exercício da empatia, do diálogo, da mediação de conflitos e da cooperação, beneficiando o bem-estar de todos os envolvidos no processo.

Busca-se a melhoria da convivência escolar, promovendo ações positivas, que permitam a escuta das dificuldades apresentadas pela comunidade.

Além disso, incentivar a colaboração e a doação aos menos favorecidos, mostrando que as desigualdades sociais podem ser atenuadas.

Outro aspecto importante é conscientizar que a sociedade é formada pela diversidade de indivíduos e de grupos sociais, seus saberes, identidades, cultura e potencialidades, sem preconceitos de qualquer natureza. Tenta-se desta forma, mudar o atual cenário, que vem a ser o individualismo. Com meta de prazo, o ano letivo.

13. Competência 10 – Incentivar um ambiente baseado em valores

Nesta perspectiva, a Instituição deve ser vista como um lugar onde todos devem se concentrar para realização das propostas do plano, com o comprometimento dos profissionais, desempenhando suas funções com competência e responsabilidade, pois só assim se atingirá uma gestão democrática plena.

Acredita-se em uma gestão participativa, flexível e atualizada em consonância com as mudanças sociais, possibilitando a melhoria da qualidade do ensino-aprendizagem, favorecendo a permanência na escola e a formação integral do sujeito, bem como a inclusão social para o exercício da cidadania e do trabalho.

Pretende-se desenvolver um trabalho embasado em valores como: comprometimento, pois se acredita no potencial da comunidade escolar, e com isso busca-se o envolvimento de todos para o sucesso dos alunos; inovação, incentivando formas diversificadas para desenvolvimento de ações que favoreçam uma

aprendizagem significativa; integração escola/família/comunidade, para alcançar efetivamente uma gestão participativa centrada no desenvolvimento do aluno, buscando desenvolver suas potencialidades para o pleno exercício da cidadania.

14. Observações Finais

Como visto neste documento, este plano de ação será pontuado nos princípios de gestão democrática, valorização dos profissionais da educação, qualidade de ensino, parceria entre a escola e a comunidade, autonomia e democratização do acesso e permanência do aluno na escola.