

PATRÍCIA BORGES PALENSKE DA SILVA

POR UMA ESCOLA DEMOCRÁTICA E DE QUALIDADE

Plano de Gestão apresentado á Secretaria Municipal de Educação de Paranaguá, como exigência para recondução ao Cargo de Diretores das unidades escolares deste município.

PARANAGUÁ

PLANO DE GESTÃO

Justificativa

O ano de 2020 marcou o início de um quadro desafiador para a sociedade mundial. A Pandemia interrompeu projetos e adiou o alcance de muitos objetivos na vida das pessoas. Esse cenário implicou também na dificuldade em cumprir as metas estabelecidas no PLANO DE GESTÃO elaborado para escola Berta Rodrigues Elias no período de 2019 a 2022. Sendo assim, atendendo a exigência para a recondução do cargo de gestor, diretores das unidades escolares deste município é que este PLANO DE AÇÃO foi ajustado ao cenário atual e é apresentado a Secretaria Municipal de Educação.

Entende-se que a escola é por premissa um lugar privilegiado de interações e construção de relações éticas e respeitadas. Sendo assim, ao pensar um plano de ação que contemple as pessoas enquanto sujeitos constituídos de direitos é preciso observar a necessidade de ações capazes de proporcionar aos atores, que ocupam os espaços a escola, condições para que haja desenvolvimento efetivo em sua integralidade, não desprezando as dificuldades apresentadas no período da PANDEMIA. Ao regressarmos para o ambiente escolar, evidenciaram-se as carências que caracterizam o nosso grupo de alunos. São basicamente crianças atendidas por famílias com diferentes configurações, porém com interesse em que suas crianças aprendam e se desenvolvam. A PANDEMIA acentuou as fragilidades econômicas das famílias, pois houve falta de acesso a internet e, sobretudo, o bom uso dos recursos daqueles que o tinham, com este quadro a aprendizagem dos alunos foi prejudicada. Soma-se a esta situação a condição de muitas famílias declararem não saber ensinar seus filhos em casa. A partir destas considerações e baseando-se nas competências da Base Nacional Comum Curricular e nas Competências da Gestão Escolar o intuito deste PLANO DE AÇÃO, é colaborar para que a criança tenha condições de superar os desafios pedagógicos estabelecidos na PANDEMIA e mobilizar conhecimentos (conceitos e procedimentos), habilidades (práticas, cognitivas e sócias - emocionais), atitudes e valores para resolver demandas complexas e desafiadoras da vida cotidiana, que seja capaz de agir com atitudes descoladas de preconceitos ou sentimentos de inferioridade. Pretende-se, ainda

com este PLANO DE AÇÃO, subsidiar condições para que a criança que atendemos seja capaz de exercer de maneira plena o exercício da cidadania e vislumbrar sua atuação no mundo do trabalho, utilizando as ferramentas da leitura e da escrita.

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

A Instituição está situada em um bairro residencial, sito a Rua Ford s/n, no Bairro Embaguaçu, próxima as empresas Klabin, Fertipar. Está bem estruturado em termos de comércio e de equipamentos públicos, como escolas, creches, instituições religiosas de diversas denominações que também estão presentes no bairro, tendo como membros muitos de nossos alunos, professores e funcionários. O prédio escolar foi edificado em 1990, e hoje atende às exigências de acessibilidade e tecnologia, possuindo ótima estrutura em um terreno amplo. As residências do entorno escolar são de alvenaria com boa estrutura e apresentação, no entanto, nas localidades mais periféricas do bairro, às margens do rio Embaguaçu, há moradias em estado bastante precário onde vivem muitos dos nossos alunos. O nível de escolaridade dos responsáveis pelos alunos e da comunidade em geral é bem variado. Sendo que poucos concluíram o ensino médio. As famílias atendidas são em grande parte trabalhadores que prestam serviços na área portuária, autônomos, pequenos comerciantes, empreendedores, funcionários públicos, trabalhadores domésticos e também famílias de baixo poder aquisitivo, incluídas nos programas de transferência de renda do Governo Federal.

Muitos estudantes da mesma família freqüentam a escola desde pré-escolar. São, sobretudo o público que reside mais próximo da escola. Mas também existe muita movimentação de matrículas, seja por transferências emitidas ou recebidas por mudança de residência, em algumas situações os alunos migram de uma escola para outra da redondeza. Embora haja diferentes formas de organização familiar, seja pela questão social, econômica, cultural ou como consequência de doenças como o alcoolismo e a drogadição, observa-se que apesar desses aspectos mencionados existe preocupação com a vida escolar dos filhos. Estas colocações são possíveis a partir do contato direto que é feito com as famílias através de encontros com os responsáveis em suas residências, reuniões na escola, nos horários de entrada e saída, ou ainda a procura dos familiares em alguma situação

específica, que busca informações na escola. A Escola atende atualmente 239 alunos. Atende no período da manhã sete turmas, sendo três de 4º ano e três de 5º anos e uma turma de Pré II, no período da tarde outras sete turmas, duas de 1º ano, duas turmas de 2º anos, e uma turma de Pré II. Horário de atendimento no período da manhã 07h30 as 11h30 e o período da tarde 13h30 as 17h30.

Organização

A escola está organizada a fim de oferecer a comunidade EDUCAÇÃO INFANTIL e ENSINO FUNDAMENTAL I.

Nesta unidade escolar a organização do trabalho se dá em reuniões pedagógicas realizadas principalmente nos momentos de HORA ATIVIDADE, para analisar progressos e planejar a prática pedagógica. A avaliação se dá com base na LDB 9394/96, e em Resoluções CEE, Durante todo o ano é feito o acompanhamento da frequência do aluno, sendo que em casos de faltas, a família é comunicada e convocada a comparecer a escola. O direito da criança em frequentar a escola é monitorado constantemente pela direção, equipe pedagógica e professores. O Conselho de Classe é realizado com a participação de todos. Desenvolvem-se projetos pedagógicos com temáticas transversais: sexualidade, drogas, saúde e prevenção, educação financeira, meio ambiente, política e sociedade. A organização desta Unidade Escolar está composta por: 01 Diretor Geral, 01 secretário, 02 Professores Pedagogos, 30 Docentes 04 Agentes de Serviços Gerais.

O atendimento aos pais é feito através de reuniões, chamadas individuais e ou de grupos pequenos para RODA DE CONVERSA, conforme necessidades e também no final de cada trimestre. A Unidade Escolar conta com a Associação de Pais, Professores e Funcionários (APMF), Conselho Escolar. O Calendário Escolar é definido pela Secretaria Municipal de Educação e amparado pelo Conselho Municipal de Educação, prevendo, no mínimo os duzentos dias letivos e oitocentas horas. Quanto à documentação dos estudantes e professores esta está sob a responsabilidade do Gestor. Os profissionais da limpeza desenvolvem suas atividades no período diurno. A merenda escolar é terceirizada e realizada pela Empresa Risotolândia, sendo que o acompanhamento diário do cardápio, controle de refeições servidas, amostra e verificação da qualidade dos alimentos são monitorados pela direção e secretário. A avaliação institucional é feita diariamente e são considerados dados e informações oriundas de avaliações externas, além de

sugestões que as famílias exteriorizam nos momentos de recepção, horários de entrada e saída das crianças, além de conversas formais e informais com os funcionários da escola. A escola é mantida com recursos da Prefeitura de Paranaguá de onde recebe material pedagógico e esportivo, equipamentos, mobiliário, material de expediente e de limpeza, pequenos reparos, pagamento das faturas de energia elétrica, água e telefone, manutenção da máquina fotocopadora e merenda escolar (através de empresa terceirizada). Do MEC/FNDE – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, recebemos livros didáticos através do PNLD - Programa Nacional do Livro Didático, periódicos, acervos de obras de literatura e de pesquisa para os alunos e livros específicos para o professor através do PNBE – Programa Nacional das Bibliotecas Escolares e recebemos anualmente os recursos do PDDE- Programa Dinheiro Direto na Escola o qual é administrado pela Direção junto à Associação de Pais e Professores e Conselho Escolar, realizada de acordo com o planejamento financeiro, através da escuta e consulta de todos os sujeitos envolvidos no trabalho escolar. Contamos também com recursos próprios, que são arrecadados através de atividades e eventos promovidos e administrados pela Associação de Pais, Professores e Funcionários o qual é revertido em compra de diversos materiais. A escola conta com ampla área verde, 08 salas de aula, 01 banheiro utilizado por meninas e 01 por meninos, 01 banheiro com acessibilidade, 01 sala de AEE, 01 refeitório, 01 cozinha, 01 secretaria, 01 sala de professores e equipe pedagógica, 01 sala de direção com banheiro, área coberta, 01 quadra poliesportiva. Este PLANO DE AÇÃO DE GESTÃO ESCOLAR contempla as 10 COMPETÊNCIAS DA GESTÃO.

1. **Coordenar a organização escolar.**

- **Objetivo estratégico:** Socialização de demandas referentes à aprendizagem dos alunos com toda a comunidade. Elaborar e propor estratégias que incluam a comunidade nas tomadas de decisão da escola.
- **Problema:** Participação maior das famílias nas reuniões no ambiente escolar.
- **Ações a serem realizadas:** Reuniões com os segmentos que atuam no ambiente escolar objetivando a superação de desafios que as crianças apresentam. Reuniões com as famílias, para tratar de todas as situações que envolvam o trabalho pedagógico na escola. Realizando reuniões

descentralizadas, considerando as especificidades de cada grupo de alunos.

- **Cenário atual:** É dispensado um tempo maior do que o necessário para falar com as famílias, sendo preciso visitas domiciliares.
- **Cenário pretendido:** Pretende-se que as famílias compreendam que a escola está aberta para escuta de todos.
- **Prazo para a conclusão das ações:** enquanto este plano de gestão estiver vigente, nos anos de 2023 a 2025

2. Prezar pela cultura organizacional:

- **Objetivo estratégico:** Socialização de demandas referentes à aprendizagem dos alunos com toda a comunidade. Elaborar e propor estratégias que incluam a comunidade nas tomadas de decisão da escola.
- **Problema:** Falta de formação sobre o papel de educador que cada profissional da escola possui.
- **Ações a serem realizadas:** Conversas mediadas pela gestão com os funcionários, sobre a necessidade de observação pelo adulto das crianças que atendemos, exemplo de como se comportam em momentos livres, na hora da refeição, brincar no parque e ir ao banheiro, tomar água ou outras atividades em que seja possível a colaboração de todos os agentes, além de priorizar os espaços para que não haja impedimento da aprendizagem.
- **Cenário atual:** Toda equipe se empenha em melhorar a qualidade do trabalho ofertado as crianças e famílias.
- **Cenário pretendido:** Pretende-se com estas ações colaborar para a formação humana das crianças e famílias
- **Prazo para a conclusão das ações:** enquanto este plano de gestão estiver vigente, nos anos de 2023 a 2025

3. Colocar a BNCC em prática

- **Objetivo estratégico:** Valorizar e promover a efetivação das Competências Gerais da Base Nacional Comum Curricular, bem como suas competências específicas e demais documentos que regem a educação brasileira
- **Problema:** Baixo rendimento dos estudantes
- **Ações a serem realizadas:** Acompanhar a prática pedagógica realizada pela

equipe de professores da escola. Participar de toda formação realizada pela SEMEDI, pela própria instituição e ainda estimular o professor a formação continuada autonomamente. Aprimorar os índices do IDEB relativos à Prova Brasil nos anos iniciais, Prova Paraná, Indica, Fluência. Garantir na prática pedagógica que as Dez competências da BNCC se efetivem. Elaborar o planejamento das aulas de acordo com o perfil das turmas e análise dos dados obtidos em avaliações externas. Recomposição de conteúdos (Reforço). Elenco de conteúdos prioritários, necessários para cada ano.

- **Cenário atual:** Os estudantes apresentam dificuldades de leitura e escrita
- **Cenário pretendido:** Superação dos desafios em relação à leitura e escrita
- **Prazo para a conclusão das ações:** enquanto este plano de gestão estiver vigente, nos anos de 2023 a 2025

4. Valorizar a equipe escolar

- **Objetivo estratégico:** Garantir qualidade em relação a prática pedagógica realizada nesta instituição. Valorização do sujeito, a partir de ações humanizadas e empáticas. Consolidar a questão da valorização do outro e a empatia entre os sujeitos que compõem a comunidade escolar (Professores, alunos, família e demais funcionários:
- **Problema:** Organizar a rotina do dia, considerando as faltas e atestados. (professores e funcionários)
- **Ações a serem realizadas:** Organizar momentos de reflexão e exercícios sobre a importância do papel de cada sujeito no intuito de promover aprendizagem de agir de forma Cortez e amistosa com todos.
- **Cenário atual:** Necessidade de adaptação ao dia de trabalho, entendendo a necessidade de cada pessoa. Apresentando aos pais e responsáveis toda a equipe da escola em reuniões e momentos de eventos na escola.
- **Cenário pretendido:** Um grupo empático e respeitoso.
- **Prazo para a conclusão das ações:** enquanto este plano de gestão estiver vigente, nos anos de 2023 a 2025

5. Coordenar o Projeto Político Pedagógico (PPP)

- **Objetivo estratégico:** Socializar e discutir com o grupo de professores e toda

comunidade o documento que norteia a ação pedagógica na escola, pois esta está sob a leitura dados de diferentes avaliações. Garantir a aplicabilidade do que está exposto no Projeto Político Pedagógico da instituição através de intervenções pontuais e formação continuada.

- **Problema:** Tempo para formações e discussões sobre o PPP, aumento do numero de crianças com necessidades especiais de aprendizagem. Tempo excessivo de espera para as avaliações de crianças que apresentam dificuldade de aprendizagem.
- **Ações a serem realizadas:** Organizar momentos de formação nas dependências da instituição, com os professores nos períodos de H.A, com os outros profissionais em reuniões em grupo e individualmente e com as famílias em reuniões. Melhorar os índices do IDEB relativos à Prova Brasil nos anos iniciais, Prova Paraná, Indica, Fluência. Garantir na prática pedagógica que as Dez competências da BNCC se efetivem.
- **Cenário atual:** O documento físico e digital é pouco acessado pela comunidade escolar.
- **Cenário pretendido:** Mais participação de toda comunidade na elaboração e aplicabilidade do PPP
- **Prazo para a conclusão das ações:** enquanto este plano de gestão estiver vigente, nos anos de 2023 a 2025

6. Gerenciar os recursos com eficiência

- **Objetivo estratégico:** Atender a demanda da escola em relação às necessidades de aquisição de algum material permanente e de consumo. Observar e orientar todos os profissionais sobre o caráter do funcionalismo público, suas atribuições e competências.
- **Problema:** Dificuldade em articular o tempo para a realização de orçamentos e adequar as necessidades a documentação exigida nos formulários do PDDE e outros recursos
- **Ações a serem realizadas:** Reunião com as instancias colegiadas (APMF, Conselho Escolar) para discutir as demandas elencadas pela comunidade escolar. Consulta com comunidade para elencar necessidades que devem ser atendidas e que favoreçam a aprendizagem dos alunos. Socialização com

todos os sujeitos que realizam o trabalho na escola, assim como as famílias, sobre as verbas recebidas pela instituição (Federais, Recursos Próprios). Escuta de todos os funcionários sobre como organizar o espaço para que a atividade pedagógica seja realizada com sucesso, Construção de prateleiras para cozinha (acomodação dos alimentos)

- **Cenário atual:** Poucos recursos financeiros.
- **Cenário pretendido:** Mais participação da comunidade e famílias nas doações espontâneas para a escola. (APMF)
- **Prazo para a conclusão das ações:** Maio de 2023 a dezembro de 2024.

7. Ter proatividade:

- **Objetivo estratégico:** Solicitar e controlar a chegada de materiais enviados pela Prefeitura/ Almojarifado. Zelar pelo prédio e equipamentos. Providenciar pequenos reparos e aquisição de utensílios necessários para manter a organização e manutenção do espaço físico.
- **Problema:** A deteriorização do prédio e móveis, inservíveis.
- **Ações a serem realizadas:** Escuta de todos os funcionários sobre como organizar o espaço e observação do que deve ser reparado ou mudanças na disposição dos móveis e ajustes nos ambientes para que a atividade pedagógica seja realizada com sucesso. Estar em constante contato com os membros do Conselho Escolar e APMF e otimizar tempo para as reuniões com os Conselhos, para tratar de assuntos referentes à manutenção e organização dos materiais e prédio
- **Cenário atual:** Falta de espaço para a acomodação de itens e dificuldade em reparos e outras questões sobre o prédio. (Calhas, desratização, Revitalização da horta e Organização de um cantinho de leitura externo
- **Cenário pretendido:** Que o prédio esteja sempre em condições de atender com excelência as crianças.
- **Prazo para a conclusão das ações:** enquanto este plano de gestão estiver vigente, nos anos de 2023 até dezembro de 2024.

8. Promover parceria entre a escola, famílias e comunidade

- **Objetivo estratégico:** Incentivar a comunicação e a interação positivas com a comunidade, orientadas para o cumprimento do projeto pedagógico da escola
- **Problema:** Distanciamento histórico entre as famílias e a instituição
- **Ações a serem realizadas:** Apresentar através de panfletos e conversas para a comunidade a necessidade de conhecer os diferentes aparelhos institucionais que auxiliam a comunidade em relação a saúde, educação, segurança entre outros serviços. Promover encontros com as famílias para a investigação de necessidades apresentadas por elas e orientação para o atingimento do objetivo em conseguir os serviços necessários. Conversas com os Conselheiros Municipais (Idoso e Criança).
- **Cenário atual:** Famílias precisam de orientação sobre como acessar os serviços públicos disponíveis para a população.
- **Cenário Pretendido:** Ultrapassar os muros da escola e estabelecer uma relação mais ativa com a comunidade.
- **Prazo para a conclusão das ações:** Início de cada semestre letivo durante a gestão 2023/2025

9. Promover respeito empatia

- **Objetivo estratégico:** Formação contínua sobre o papel de cada sujeito que atua na instituição. Promover ações que favoreçam o conhecimento das leis que regem o trabalho em uma instituição pública. Clareza em relação aos direitos de APRENDIZAGEM DA CRIANÇA.
- **Problema:** Falta de clareza em relação aos direitos de APRENDIZAGEM DA CRIANÇA.
- **Ações a serem realizadas:** Socialização de resoluções e normativas que facilitam as interações no ambiente escolar. Apresentação e leitura do Código de Ética, elaborado pela SEMEDI com a colaboração dos profissionais do magistério. Assim, é possível promover um ambiente colaborativo com vantagens para os alunos, docentes e comunidade escolar.
- **Cenário atual:** Resistência de alguns professores sobre a escrita de documentos que validem a ação realizada com os alunos que apresentam

dificuldade de aprendizagem.

- **Cenário pretendido:** Uma equipe engajada no intuito de colaborar para que todos os alunos superem seus desafios de aprendizagem.
- **Prazo para a conclusão das ações:** Início de trimestre a partir de 2023. Até dezembro de 2025.

10. Incentivar um ambiente baseado em valores

- **Objetivo estratégico:** Pensar e planejar ações com base no DIREITO DE APRENDER DA CRIANÇA
- **Problema:** A família não conhece o direito da criança de aprender no tempo certo.
- **Ações a serem realizadas:** Permitir o diálogo e promover momentos de discussão, em rodas de conversa, que sejam salutares ao crescimento humano, coerentes com a razão de ser da escola pública.
- **Cenário atual:** Defasagem acentuação do rendimento escolar dos alunos.
- **Cenário pretendido:** Conscientização do aluno e das famílias sobre o direito de aprender do ser humano, tendo suas características respeitadas. Respeito as suas condições de aprendizagem e o seu tempo.
- **Prazo para a conclusão das ações:** enquanto este plano de gestão estiver vigente, nos anos de 2023 a 2025

AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO

Através de reuniões pedagógicas, com professores, alunos, funcionários e famílias. Conselho Deliberativo e Associação de Pais e Professores para análise, orientação e reformulação, se necessário.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Gestão Escolar envolve aspectos administrativos, físicos, humanos e pedagógicos. Na execução do plano de gestão é importante ressaltar, que este por ser democrático e de elaboração coletiva, deve ser acompanhado e executado por toda a comunidade escolar, observando-se que trata-se de uma obra aberta que poderá sofrer alterações e ajustes quando for necessário.