

**CMEI “RUTH CROCETTI BAKA”**

**PLANO DE AÇÃO**

**ÉRIKA HELOÍNA SCREMIN CORRÊA**

## **1. JUSTIFICATIVA**

A Educação Infantil é a fase mais importante da vida do ser humano. Para que nossos esforços alcancem seus objetivos, desde 2022, tornou-se essencial levar em consideração que ainda estamos num momento pós pandemia Covid-19.

Neste contexto, vamos reforçando uma Gestão Democrática e Participativa em que seus participantes estejam coletivamente organizados e comprometidos com a promoção da educação de qualidade para todos.

## **2. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR**

O CMEI Ruth C. Baka está situado na Rua Estrada Velha dos Correias, s/n, Vila Horizonte, CEP 83206-250, atende 3 (três) turmas no período integral, com 41 crianças, das 7h30 às 16h30; período parcial 3 (três) turmas no período da manhã, com 56 crianças das 7h30 às 11h30; e 3 (três) turmas do período da tarde com 60 crianças das 13h30 à 17h30s, funcionando das 7h20 às 18h00.

## **3. ORGANIZAÇÃO DA ESCOLA**

Nosso espaço físico, é composto por: 06 salas de aulas; 03 banheiros infantis com acessibilidade (01 masculino e 01 feminino); 01 saguão grande; 01 secretaria; 01 sala de hora atividade; 01 Sala de Recursos Multifuncionais (SRM); 01 pátio interno utilizado como refeitório; 01 cozinha; 01 lavanderia; 01 dispensa; 01 lactário; 01 banheiro para funcionárias; 01 solário para os bebês.

As educadoras e monitoras são formadas no Magistério, em sua maioria possuem graduação em Pedagogia e ainda há quem já tenha Pós-Graduação concluída. Em nossa equipe gestora temos 01 Pedagoga e 01 Diretora. O quadro de pessoal é composto por: 13 educadoras, 05 monitoras, 04 serviços gerais, 02 cozinheiras (empresa terceirizada), 02 agentes de apoio e ofertamos atendimento na Sala de Recursos Multifuncionais (SRM).

Os investimentos efetuados com recursos oriundos do PDDE – Programa Dinheiro Direto na Escola são efetuados consultando todas as servidoras e realizamos a aquisição dos materiais necessários escolhidos pela maioria, seguindo todas as normativas legais, administrativas e fiscais.

#### **4. COORDENAR A ORGANIZAÇÃO ESCOLAR**

**OBJETIVOS:** Coordenar a organização escolar, nas dimensões institucionais, tendo também como prioridade a atualização do PPP - Projeto Político Pedagógico, liderando os processos de transformações, dialogando e considerando as opiniões dos envolvidos.

**DESAFIOS:** Envolver Comunidade Escolar nos trabalhos realizados no centro, sejam eles pedagógicos, administrativos ou técnicos; ações de acordo com os anseios da comunidade local e os propósitos pedagógicos do CMEI; conseguir atendimento prioritário para crianças que apresentem necessidades urgentes de casos específicos (CMAE, SEMI, consulta com especialistas, terapias, entre outros); realizar busca ativa quando a criança fica ausente do CMEI sem que a família entre em contato.

**AÇÕES:** Promover integração entre os profissionais do CMEI e destes com a Comunidade Escolar; promover reuniões com famílias, profissionais do centro para que possam participar da Gestão Democrática de forma efetiva; propiciar maior aproximação entre as educadoras da sala regular e a educadora da Sala de Recursos para alinhamento de conduta do trabalho; realizar busca ativa, convidando a família para conversar e preencher o Formulário de Registro da Reunião com os pais ou responsáveis da criança ausente.

**CENÁRIO ATUAL:** Possibilitar momentos em que os pais possam compreender melhor a dinâmica administrativa e legal às quais estamos submetidos; buscamos propiciar a inclusão das crianças com necessidades especiais.

**CENÁRIO PRETENDIDO:** Participação conjunta e organizada que resulte entre o CMEI e a comunidade na promoção de educação de qualidade; executar, controlar e acompanhar os registros burocráticos, expedientes, principalmente os relativos à regularidade da vida escolar e funcional; acolhimento e informações sobre o trabalho de inclusão realizado no CMEI.

**PRAZO PARA CONCLUSÃO DAS AÇÕES:** dezembro/2024

#### **5. PREZAR PELA CULTURA ORGANIZACIONAL**

**OBJETIVOS:** Organizar um ambiente escolar produtivo e acolhedor; promover reuniões de interação entre as servidoras; demonstrar a importância do respeito à diversidade de pensamentos, valores, conceitos e opiniões pessoais.

**DESAFIOS:** Buscar a conscientização da equipe sobre a importância do trabalho de cada um, os limites e as trocas de experiências; demonstrar que a instituição é regida

por regras, princípios, atitudes e normas que visam o bom andamento dos trabalhos e acolhimentos da necessidade de cada servidor, por parte da gestora.

**AÇÕES:** Realizar reuniões em grupo grande, grupos menores e individuais, com os atores envolvidos; promover palestras, formações e encontros com temas de interesse das educadoras; incentivar a educação inclusiva; promover encontros para trocas de experiências ou atividades de lazer entre CMEI e comunidade; promover ações que contemplem a busca de inclusão de servidores de culturas diferentes.

**CENÁRIO ATUAL:** O planejamento das salas é feito levando em consideração os limites físicos das profissionais; compreender os problemas de saúde física, emocional e mental enfrentado pela equipe, num cenário pós pandemia, fazendo os encaminhamentos referentes a cada necessidade e dependendo da situação, solicitando orientação da SEMEDI.

**CENÁRIO PRETENDIDO:** Buscar estudos teóricos que apresentem novas alternativas com objetivos de encontrar soluções adequadas para cada situação / problema; promover a compreensão da equipe em relação aos limites provisórios e profissionais dos seus pares.

**PRAZO PARA CONCLUSÃO DAS AÇÕES:** dezembro/2024

## 6. COLOCAR A BNCC EM PRÁTICA

**OBJETIVOS:** Garantir o cumprimento da BNCC nos planejamentos pois são direitos das crianças previstos em lei; garantir o acesso das crianças aos seus 06 (seis) direitos, previstos na BNCC: CONVIVER, BRINCAR, PARTICIPAR, EXPLORAR, EXPRESSAR E CONHECER-SE.

**DESAFIO:** Propor debates sobre o enriquecimento do trabalho proposto na BNCC.

**AÇÃO:** Propor encontros em pequenos grupos para aprofundamento das teorias.

**CENÁRIO ATUAL:** Os planejamentos são elaborados utilizando os objetivos e campos de experiências contidos na BNCC.

**CENÁRIO PRETENDIDO:** Adquirir material diversificado para dar suporte pedagógico aos planejamentos que terão como base, os territórios investigativos; planejar momentos de estudos para aprofundar conhecimentos adquiridos na BNCC.

**PRAZO PARA CONCLUSÃO DAS AÇÕES:** dezembro/2024.

## 7. VALORIZAR A EQUIPE ESCOLAR

**OBJETIVOS:** Promover a valorização do desenvolvimento profissional da equipe, estimulando para atuação de qualidade, compromisso e respeito; promover formação e apoio com foco nas competências dos docentes; promover formação em competências específicas vinculadas ao engajamento profissional, segundo a BNCC; valorizar a gestão participativa como forma de fortalecimento instituição.

**DESAFIOS:** Promover a conscientização da importância da formação em hora atividade; promover a conscientização da importância das ações das educadoras, como reflexo na vida das crianças no período atual e posterior ao atendimento do CMEI.

**AÇÕES:** Promover ações que mantenham a boa convivência no CMEI; promover reuniões com pequenos grupos / individuais; proporcionar a conscientização da importância da formação em hora atividade; levantamento de situações problema; valorizar o pluralismo de ideias; favorecer o diálogo para levantar dificuldades levantadas diariamente, solucionando-as de forma rápida e prática; promover reuniões mensais, após o expediente com todos os servidores, com o objetivo de trocar experiências, resolver conflitos e realizar formações.

**CENÁRIO ATUAL:** Promoção de conversas em pequenos grupos, visando ampliar o repertório profissional; coletar sugestão da equipe para colaborar no andamento dos trabalhos na busca de alternativas para novas situações problemas; realização de visitas a outros espaços que já atuavam na perspectiva de territórios de aprendizagem; valorizar o trabalho desenvolvido pelos docentes, visando a continuidade do compromisso com as famílias no cuidado com as crianças, bem como o envolvimento e compromisso deles no PPP.

**CENÁRIO PRETENDIDO:** Ambiente saudável e harmonioso, e servidoras pesquisadoras que compartilham conhecimentos com seus pares; realização de visitas a outros espaços que já atuavam na perspectiva de territórios de aprendizagem.

**PRAZO PARA CONCLUSÃO DAS AÇÕES:** Dezembro/2024.

## 8. COORDENAR O PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

**OBJETIVOS:** Coordenar a construção e implementação do PPP no CMEI; engajar os profissionais da instituição e corresponsabilizar os mesmos pelo seu sucesso; aplicar conhecimentos teóricos e práticos que impulsionam a qualidade da educação e o

desenvolvimento das crianças; reorientar o trabalho educativo por evidências, obtidas através de processos contínuos de registro pedagógico.

**DESAFIOS:** Realizar estudo em grupos em horário de expediente para atualização das práticas pedagógicas no PPP; construir portfólio com vistas a evidenciar o desenvolvimento das crianças em sua totalidade, considerando suas produções de conhecimento no seu percurso de aprendizagem; elaborar Parecer Individual registrando momentos de descobertas realizadas pelas crianças, com e sem a interferência dos adultos.

**AÇÕES:** Construção coletiva do PPP, reavaliando a prática pedagógica que está em constante modificação; aprofundar os estudos em relação à construção de portfólios, elaboração de pareceres e territórios de aprendizagem.

**CENÁRIO ATUAL:** O documento está em construção; portfólio e parecer em construção / elaboração.

**CENÁRIO PRETENDIDO:** Promover ações continuadas com base na identificação das necessidades dos docentes, em consonância com o PPP: portfólio construído com base no processo de desenvolvimento da criança; parecer elaborado de acordo com os registros pedagógicos na Pedagogia Participativa.

**PRAZO PARA CONCLUSÃO DAS AÇÕES** - dezembro/2023.

## **9. GERENCIAR RECURSOS COM EFICIÊNCIA**

**OBJETIVOS:** Realizar gestão de pessoas e recursos materiais e financeiros; responsabilizar-se pela administração de pessoal, de recursos materiais e financeiros e do patrimônio escolar com transparência nos procedimentos administrativos, garantindo a legalidade, publicidade e autenticidade das ações e dos documentos pertinentes; garantir o funcionamento eficiente e eficaz da organização escolar; identificar e compreender os problemas, com postura profissional para solucioná-los; realizar reunião com a Comunidade Escolar para definir utilização dos recursos e prestação de contas.

**DESAFIO:** Realizar orçamento com rapidez e eficiência, quando necessário; atender todas as necessidades do centro, de acordo com os recursos.

**AÇÕES:** Discutir coletivamente as possibilidades de utilização de recursos materiais, até mesmo os recursos próprios, para a melhoria da qualidade do trabalho pedagógico; promover ações para arrecadar recursos para necessidades com o trabalho pedagógico e manutenção do CMEI; reunião da APMF e Conselho Escolar

para realização do diagnóstico/destino dos recursos oriundos do governo federal (PDDE); compra de livros práticos e teórico abordando a metodologia da Escola Reggio Emilia; elaborar cronograma, com vistas a reuniões mensais com Conselho Escolar, APMF e servidoras para definir formas de arrecadar recursos próprios.

**CENÁRIO ATUAL:** A contribuição voluntária dos pais para realização de atividades pedagógicas do planejamento; participação da comunidade escolar na definição dos diagnósticos para aquisições/manutenção necessárias ao bom andamento do centro; - Colaboração de empresa de dedetização, desratização e limpeza de caixa d'água.

**CENÁRIO PRETENDIDO:** Realização de diagnóstico para aquisições necessárias ao bom andamento do centro; parceria ativa das famílias com o CMEI; renovação da biblioteca, tendo em vista as novas propostas pedagógicas; melhora na Estrutura Física através de Recursos Próprios e Federais.

**PRAZO PARA CONCLUSÃO DAS AÇÕES:** Durante toda a gestão.

## **10. TER PROATIVIDADE**

**OBJETIVOS:** Buscar soluções inovadoras e criativas para aprimorar o funcionamento do CMEI; compreender a responsabilidade perante os resultados esperados e desenvolver o mesmo senso de responsabilidade na equipe; planejar estratégias para realização de visitas a espaços semelhantes ao nosso; valorizar as ideias inovadoras das docentes.

**DESAFIO:** Criar estratégias e apoios integrados para o trabalho coletivo e individual.

**AÇÕES:** Valorizar inovações advindas da SEMEDI, assim como das servidoras do CMEI, envidando esforços para a superação de possíveis resistências; valorizar as ações positivas e seus resultados.

**CENÁRIO ATUAL:** Resignificando ideias e práticas pedagógicas no sentido de promover a apropriação dos valores da Pedagogia Participativa que traz a criança como protagonista do processo do seu desenvolvimento.

**CENÁRIO PRETENDIDO:** Colocar em praticar a proposta da Pedagogia Participativa; propiciar a compreensão da importância dos registros pedagógicos na elaboração dos planejamentos.

**PRAZO PARA CONCLUSÃO DAS AÇÕES:** Durante a gestão.

## **11.PROMOVER A PARCERIA ENTRE A ESCOLA, FAMÍLIAS E COMUNIDADE**

**OBJETIVO:** Integrar a escola com outros contextos, incentivando a parceria com as famílias e a comunidade; promover a conscientização da Comunidade Escolar sobre a importância das ações de cada um, na formação dos diversos valores das nossas crianças.

**DESAFIO:** Promover a conscientização da comunidade escolar que sua participação no processo educacional das crianças é altamente positivo para a formação da criança e uma questão de direito.

**AÇÕES:** Promover atividades no CMEI com a participação dos pais/familiar; observar e comunicar aos pais, quanto a alimentação diária das crianças que apresentam dificuldades em aceitar o cardápio, elaborado pela nutricionista da SEMEDI no CMEI; acompanhamento das Ocorrências, na rotina das turmas. Tal documento informa quando a criança passou por alguma situação atípica.

**CENÁRIO ATUAL:** Realização de reuniões agendadas com os pais para tratar do desenvolvimento de seu filho, em dia e horário que viabilize a participação dos pais, educadoras e equipe gestora; o CMEI garante a proximidade das famílias com as educadoras, de forma acolhedora, respeitosa.

**CENÁRIO PRETENDIDO:** Continuidade das ações que vêm acontecendo; promover reuniões em pequenos grupos para discutir sobre os direitos da família no acompanhamento da vida escolar dos seus filhos.

**PRAZO PARA CONCLUSÃO DAS AÇÕES:** dezembro/2023

## **12.PROMOVER RESPEITO E A EMPATIA**

**OBJETIVOS:** Diminuir a necessidade de mediação de conflitos e de cooperação; desenvolver no CMEI, ações orientadas para a promoção de um clima de respeito mútuo; promover acolhimento e valorização da diversidade de indivíduos e de grupos sociais, sem preconceito de qualquer natureza; promover ambiente colaborativo.

**DESAFIO:** Exercitar a resolução de conflitos; exercitar empatia; fazer-se respeitar e promover o respeito ao outro, principalmente em momentos de ânimos alterados.

**AÇÕES:** Promover reunião em pequenos grupos, oportunizando que cada um relate seus anseios, desagrados e sugerindo possibilidades de resolução dos problemas identificados; criar ambiente acolhedor, motivando a equipe no alcance de bons resultados; incentivar o cuidado com a saúde física e mental; providenciar

readequação necessária para diminuir situações de conflito; convidar palestrante especialista em Conflitos nas Organizações de Educação Infantil.

**CENÁRIO ATUAL:** Diante do atual cenário, pós pandemia e ressignificação do trabalho pedagógico, foram percebidas eventualmente, situações/problemas; tomada de decisões em conjunto para solucionar problemas; contamos com 06 (seis) servidoras com restrições laborais.

**CENÁRIO PRETENDIDO:** Ambiente harmonioso, sem sobrecarga de trabalho em salas de aula; garantir a hora atividade de forma adequada; amenizar problemas de saúde por possíveis situações profissionais.

**PRAZO PARA CONCLUSÃO DAS AÇÕES:** de julho à dezembro/2023.

### **13. INCENTIVAR UM AMBIENTE BASEADO EM VALORES**

**OBJETIVOS:** Incentivar um ambiente baseado em valores com princípios éticos, democráticos, inclusivos para que tenhamos um ambiente de trabalho saudável.

**DESAFIO:** Superar valores na formação social das servidoras, no sentido de flexibilizar novas concepções de mundo.

**AÇÕES:** Oportunizar momentos de diálogos com todas as servidoras, no sentido de valorizar opiniões, inovações, atualizações das suas práticas reforçando que no ambiente de trabalho é necessária a flexibilização de conceitos e valores tendo em vista as mudanças sociais às quais estamos sujeitas.

**CENÁRIO ATUAL:** Aceitação de ressignificar práticas pedagógicas, que podemos relacionar com probabilidades de se repensar valores anteriores ao momento atual.

**CENÁRIO PRETENDIDO:** Priorizar a comunicação para um bom relacionamento entre todos os funcionários (colocar-se no lugar do outro, respeitando situações).

**PRAZO PARA CONCLUSÃO:** dezembro/2024

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Os momentos vivenciados pelas famílias e servidoras, durante a pandemia, nos traz aprendizado para a vida, somos profissionais da Rede Pública, precisamos nos colocar no lugar do outro, ter empatia. Respeitamos nossas famílias, crianças e funcionários e vivenciamos muitas mudanças em nossos dias. Antes éramos focadas no atendimento das crianças (cuidar e educar). Hoje, acolhemos e somos acolhidos, somos todos valorizados em nossas pluralidades.

A gestão não acontece isoladamente, é parte de um todo, em que todas as partes são igualmente importantes. Sozinha, eu não faria nada! Minha gratidão a toda equipe do CMEI Ruth Baka, que nos momentos mais difíceis da minha vida, não mediram esforços para garantir às nossas crianças uma educação de qualidade. Neste novo momento, estamos ressignificando nosso trabalho, sem desconstruir nosso conhecimento adquirido anteriormente.