

PLANO DE AÇÃO - 2023

O plano de ação da Servidora Cristiane Gonçalves Martins Santos, lotada e atuante no Cmei. Prefeito Mario Roque, permite traçar caminhos para as ações realizadas ao longo deste e do próximo ano , no qual podemos definir objetivos e propor meios para que estes possam ser atingidos, e , desta forma beneficiar as crianças e famílias deste bairro , propiciando uma Educação de Qualidade, integral , inovadora , libertadora, inclusiva, onde todos os envolvidos tenham a oportunidade de participar na tomada de decisões das ações , que visem a concretização dos objetivos a que as Instituições de Ensino se propõem.

Além disso, o plano de ação será avaliado por todos (Membros do Colegiado e Responsáveis) para que não seja algo imutável, e , que possamos estar sempre flexíveis a reestruturar o mesmo, a título de estar em conformidade a proposta inicial.

Nesse sentido, não se pode improvisar as ações que nortearão todo esse processo educativo. É imperativo, portanto, que todas as ações sejam planejadas de forma conjunta e articuladas, sendo esta a maior função da Equipe Gestora, no sentido de minimizar as possíveis dificuldades e maximizar suas vivências positivas , possibilitando que a Educação Infantil cumpra sua missão, diante do que estaria previsto na BNCC, do cuidar, do brincar e educar com qualidade, nesse universo escolar infantil.

Esse documento foi traçado propondo um trabalho coletivo, pois deve existir um alinhamento entre as ações realizadas pela equipe gestora e demais inerentes ao CMEI. Além disso, o envolvimento coletivo deve se fazer presente entre os servidores, buscando promover um ambiente de aprendizagem que enfatize as experiências das crianças, de acordo com a BNCC, bem como a ludicidade nas ações educativas.

Quando fomos impactados e sinalizados a fechar as escolas na PANDEMIA, vimos muitos de nossos Planos de Ação serem frustrados, nosso foco maior neste momento era saber se todos estavam bem física e psicologicamente. A evasão escolar e o retrocesso da aprendizagem foram questões predominantes em várias Instituições neste tempo difícil de COVID, e, hoje nos vemos ainda tentando recuperar e retomar este tempo paralisado, elaborando planejamentos flexíveis e

voltados a uma práxis pedagógica satisfatória, e focando nas Ações Planejadas anteriormente a situação pandêmica .

O Centro Municipal de Educação Infantil "Prefeito Mario Roque", está situado no Rua Reinir Mariano de Miranda, nº260 - Bairro Porto Seguro em Paranaguá /PR; CEP 83215 - 740 - Telefone :(41) 3420-2887. É subordinado à Prefeitura Municipal de Paranaguá, através da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral (SEMEDI), que oferece apoio Pedagógico e Estrutural a Instituição, e ainda promove Formações e ações voltadas a promoção cultural dos servidores lotados nas Instituições de nosso Município.

No CMEI. Prefeito Mário Roque, atende a etapa da Educação Infantil (de 0 a 5 anos) em períodos Integrais e parciais (manhã / Tarde), esta dividido em 05 salas de aula (01 Infantil 1 - integral, 01 sala de Infantil 2 parcial, 01 sala de Infantil 3 parcial e duas salas de Infantil 4 também parciais; 01 sala para a Coordenação, 01 sala de Administração (Direção e Documentação), 01 sala de Professores, 01 almoxarifado, 03 Banheiros infantis, 03 banheiros para os Adultos , sendo que um destes é adaptado para cadeirante, 01 lavanderia, 01 cozinha ,bem equipada, 01 refeitório, Pátio coberto, parquinho e muita área verde e espaços para pintura e recreação. O horário de atendimento é: Integral 7:20 as 16:20h, no parcial, período da manhã - 7:20 as 11:20 e no período da tarde - 13:20 as 17:20.

Os profissionais que atuam nesta Instituição, possuem Magistério, e a grande maioria Pedagogia Plena, são servidores muito responsáveis e comprometidos com a Educação.

Cumprindo nosso papel e compromisso, com uma Educação Pública de Qualidade e propondo ações destacadas na BNCC, seguem ações embasada nas competências propostas aos gestores.

COMPETÊNCIA 1 - COORDENAR A ORGANIZAÇÃO ESCOLAR

- Administrar toda a parte burocrática (ofícios /matriculas e outros), e diariamente manter pastas e documentações individuais em ordem e devidamente arquivada.

- A parte física burocrática consta estruturada, porém necessita de um olhar mais detalhista de organização.
- A Equipe gestora irá rever os arquivos e proceder com a organização, para que fique de fácil acesso para qualquer pessoa que necessite das informações da instituição.
- Tempo: Trimestralmente.

COMPETÊNCIA 2 - PREZAR PELA CULTURA ORGANIZACIONAL

- Dentro das formações, será organizado um período para que se coloque em prática as intervenções pedagógicas. Serão também realizadas reuniões periódicas uma vez por semana para alinhamento das práticas educativas e um ambiente escolar produtivo.
- Encontros mensais, para refazer intervenções pedagógicas, são o cenário atual e não o cenário ideal.
- Encontros semanais para a elaboração das estratégias pedagógicas.
- Tempo : semanalmente

COMPETÊNCIA 3 - COLOCAR A BNCC EM PRÁTICA

- Formações em serviço com a equipe sobre temas relacionados à BNCC.
- Acontecem mensalmente formações voltadas a ilustrar a BNCC em nosso planejamento.
- Durante a hora atividade e em datas extra curriculares, devidamente planejada coletivamente, sobre o currículo e, especialmente, para sanar as dificuldades encontradas durante a prática educativa do cotidiano.
- Tempo: quinzenalmente

COMPETENCIA 4 - VALORIZAR A EQUIPE ESCOLA

- Vivenciar a Gestão Participativa e potencializar e qualificar as relações interpessoais.

- Trabalhar em equipe e estar em conformidade com as opiniões é um desafio diário, entre os pares em sala de aula.
- Estabelecer um clima de cooperação e de gestão democrática, onde todos os servidores possam participar ativamente nas decisões coletivas, através de reuniões semanais e eventos pontuais.
- Tempo: diariamente

COMPETÊNCIA 5 - COORDENAR O PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO.

- Oportunizar espaços de diálogo para refletir sobre o Projeto Político Pedagógico, bem como sua implementação no cotidiano do CMEI; Encontros para a elaboração das estratégias pedagógicas.
- Realizar reuniões mensais com a equipe e, buscar sensibilizar a comunidade para participar mais ativamente e avaliar e elaborar o PPP, refletindo sobre as práticas educativas e do entorno do CMEI.
 - Atualmente a grande dificuldade encontrada é fazer com que a comunidade participe ativamente na reconstrução do PPP, ainda é um grande desafio e uma prática pouco resultante.
- Tempo : mensalmente

COMPETÊNCIA 6 - GERENCIAR OS RECURSOS COM EFICIÊNCIA

- Aplicar os recursos de acordo com o levantamento feito através da APMF e Conselho Escolar, prevendo que os recursos sejam utilizados conforme as prioridades estabelecidas.
- A maior dificuldade está na aceitação para participar da APMF e Conselho Escolar por parte dos pais ou responsáveis bem como os servidores.
- Realizar reuniões mensais com a APMF e Conselho Escolar, para prestação de contas e levantamento da aplicação dos recursos disponíveis.
- Tempo : mensalmente

COMPETÊNCIA 7 - PROATIVIDADE

- Promover um vínculo maior com a equipe, sempre estando disponível para atendimento da equipe e comunidade, estabelecendo um diálogo aberto com todos. Estar atento a todas as demandas para cumprimento no prazo estipulado. Estar sempre presente no CMEI, salvo mediante convocação para participar das reuniões.
- A equipe gestora por vezes encontra-se sobrecarregada e em algumas situações não consegue atender com qualidade a demanda interna pessoal.
- Atender diariamente Discentes/ Docentes/ Familiares e a comunidade do entorno do CMEI.
- Tempo: diariamente

COMPETÊNCIA 8 - PROMOVER A PARCERIA ENTRE ESCOLA, FAMÍLIA E COMUNIDADE

- Promover ações onde as famílias sejam os protagonistas, Estreitar os relacionamentos com a comunidade escolar, visando aproximar a família do ambiente escolar, através de oficinas e palestras que integrem pais / alunos e a Comunidade;
- A dificuldade está em consensualizar uma data ideal onde haja uma maior adesão de pais ou responsáveis.
- Será realizado semestralmente e em dias previamente estipulados em projetos específicos.
- Tempo : semestralmente

COMPETÊNCIA 9 - PROMOVER O RESPEITO E A EMPATIA

- Estabelecer momentos de interação, que promovam a proximidade da equipe de uma forma humanizada.
- O cenário atual é parcialmente positivo porém a equipe precisa aprimorar e criar condições para que estejamos sempre avançando.

- Buscar desde a entrada acolher o servidor e ao longo do dia, para que o mesmo se sinta respeitado e a vontade, oportunizando ao mesmo um melhor rendimento produzindo com qualidade e eficiência.
- Será realizado trimestralmente.
- Tempo: diariamente

COMPETÊNCIA 10 - INCENTIVAR UM AMBIENTE BASEADO EM VALORES

- Adotar o código de ética a fim de que possamos, de uma forma flexível, estar promovendo mudanças de comportamento que não se encaixem nos princípios de ética e respeito mútuo.
- Dar autonomia e poder colocar em prática as soluções encontradas nas dinâmicas, de forma a não desagradar a minoria, é um desafio diário da gestão.
- Realizar rodas de conversa com a equipe, para que expressem suas opiniões, dando autonomia para a discussão dos desafios vivenciados.
- Neste tempo, ainda não conseguimos sensibilizar as partes para que tenham mais empatia para com seus pares.
- Tempo: Diariamente.

OBSERVAÇÕES FINAIS

Diante do enunciado explicitado a cima, complemento ainda, a pautar as práticas e ações voltadas a democratização, e, a gestão participativa, fazendo com que sejam reavaliadas continuamente, através de instrumentos de reflexão (auto avaliação e questionário para a comunidade), para que, desta forma nos coloquemos em constante reconstrução e redirecionamento, com transparência e comprometimento, focando na efetivação de nosso trabalho.

REFERÊNCIAS:

BNCC (Brasil 2018.p.13 de novembro de 2020.-
http://www.basenacionalcomum.mec.gov.br/images/implementacao/guia_para_gestores_escolares_pp_formacao_continuada_escola.pdf - acesso em 27/06/2023.

Projeto Político Pedagógico do CMEI "Prefeito Mário Roque". - 2023