



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL



MARLUANA LOPES MATILDE RIBEIRO

**CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL
“JURANDIR ROZENDO DE LIMA”**

"RUMO À EXCELÊNCIA EDUCACIONAL: PLANO DE AÇÃO 2023-2025"

PARANAGUÁ



1. Justificativa:

A elaboração de um plano de ação educacional é importante para direcionar as atividades e metas a serem alcançadas em um determinado processo educativo. Além disso, é uma oportunidade para refletir sobre a prática pedagógica, identificar pontos fortes e fracos e propor soluções para as dificuldades encontradas.

Um plano de ação educacional também permite que sejam estabelecidos objetivos claros e tangíveis, definindo-se prazos para alcançá-los e indicando as ações necessárias para isso. Dessa forma, é possível monitorar o progresso e avaliar os resultados obtidos, aprimorando constantemente o processo educativo.

Além disso, o plano de ação educacional é um instrumento importante para a gestão escolar, já que permite que os gestores estabeleçam prioridades e direcionem recursos para as atividades mais importantes e eficazes para o aprendizado dos estudantes.

Por todas essas razões, é fundamental que gestores educacionais sejam capazes de elaborar e implementar um plano de ação educacional bem estruturado e eficiente.

2. Identificação da Unidade Escolar:

O CMEI Jurandir fica localizado no bairro da Serraria do Rocha, próximo a região portuária onde é freqüente o tráfego de caminhões e trabalhadores do porto. O CMEI atende crianças de diversos bairros, uma clientela variável, mas consideravelmente boa. Os pais e comunidade fazem uma participação satisfatória na vida escolar de seus filhos, e em maioria moram próximo ao Cmei. O CMEI está localizado em uma praça coletiva municipal do bairro, contendo ao fundo o Posto de Saúde do bairro denominado "Domingos Lopes do Rosário", o Centro de Assistência Social (CRAS) e uma cancha esportiva de areia. Por ser um bairro próximo ao porto, existem filhos de trabalhadores de outras localidades (estados e bairros), que moram nas redondezas devido ao trabalho dos pais e que iniciam a frequência na educação infantil. Estas famílias têm como características sotaques diversificados e costumes variados, acrescentando na rotina dos alunos.



3. Organização da escola:

Atualmente a estrutura física do CMEI Jurandir Rozendo de Lima é organizada da seguinte forma:

- 4 salas de aula que atendem 5 turmas, sendo: 2 turmas Infantil 3 parciais; 1 turma Infantil 3 integrais; 2 turmas Infantil 2 integrais.
- 1 refeitório;
- 2 banheiros para as crianças;
- 1 banheiro para servidores;
- 1 cozinha;
- 1 sala para café;
- 1 sala de estudos e planejamentos para as educadoras;
- 1 dispensa;
- 1 secretaria;
- 1 parque externo;

O trabalho pedagógico é organizado pela:

I. equipe gestora:

a) direção;

b) pedagogo;

II. equipe Docente;

III. equipe de Apoio Administrativo EI ;

IV. equipe de Apoio Operacional;

V. estagiário;

VI. órgãos colegiados de representação da comunidade escolar:

a) Conselho Escolar;

b) Associação de Pais, Mestres e Funcionários – APMF;

VII. Brigada Escolar (escola segura).



4. Diagnósticos e Metas com base nas Competências da Base Nacional Comum para Gestores:

Objetivo estratégico: Competência 1 – Coordenar a organização escolar

Problema: Baixa aplicação da BNCC na prática pedagógica;

Ações a serem realizadas: Fornecer recursos para incentivar e apoiar a formação e o desenvolvimento profissional dos professores e a implementação de novas metodologias de ensino. Fornecer recursos para incentivar e apoiar a formação e o desenvolvimento profissional dos professores e a implementação de novas metodologias de ensino.

Cenário atual: Professores resistentes à metodologia da nova Educação Infantil

Cenário pretendido: Profissionais conscientes e engajados na aplicação da BNCC em suas práticas.

Prazo para conclusão das ações: dezembro de 2023.

Objetivo estratégico: Competência 2- Prezar pela Cultura organizacional

Problema: Falta de comunicação efetiva.

Ações a serem realizadas: Promover uma comunicação constante e aberta entre a administração, a equipe, alunos e pais; criar um ambiente seguro e acolhedor para todos os membros da comunidade escolar; Incentivar a criatividade e a inovação na educação, mantendo sempre o foco nos valores da instituição.

Cenário atual: Profissionais inseguros e com baixa autonomia.

Cenário pretendido: Profissionais bem orientados e dispostos a contribuir com o bom andamento do processo ensino-aprendizagem.

Prazo para conclusão das ações: Junho de 2024

Objetivo estratégico: Competência 3. Colocar a BNCC em prática.

Problema: Falta de compreensão da importância da BNCC na educação infantil por parte de professores e famílias; Dificuldades em adequar os objetivos da BNCC à realidade das crianças e do ambiente escolar; Resistências em relação às novas práticas pedagógicas e metodologias propostas pela BNCC;

Ações a serem realizadas: Desenvolver parcerias: Compartilhar com os pais ou responsáveis o que têm desenvolvido em sala de aula com as crianças e incentivar



a participação destes na vida escolar e na construção de atividades extraclasse. Capacitar a equipe: Fazer com que todos os profissionais da escola conheçam a BNCC e saibam como trabalhar com essa base através das formações continuadas.

Cenário atual: Falta de familiaridade com a BNCC

Cenário pretendido: Profissionais engajados em uma constante avaliação e reflexão sobre suas práticas de ensino.

Prazo para conclusão das ações: dezembro de 2023.

Objetivo estratégico: Competência 4. Valorizar a equipe escolar

Desafio: Problemas de relacionamento interpessoal.

Ações a serem realizadas: Estabelecer uma gestão participativa e colaborativa, ouvindo sugestões e críticas dos profissionais e envolvendo-os nas decisões e soluções da escola. Criar um ambiente organizacional positivo e saudável, com regras claras, respeito mútuo e uma cultura de feedbacks construtivos.

Cenário atual: Conflitos e diferenças de opinião.

Cenário pretendido: Comunicação aberta e honesta, ouvir ativamente os colegas, esclarecer expectativas e problemas de forma assertiva e buscar resolver mal-entendidos prontamente.

Prazo para conclusão das ações: dezembro de 2025.

Objetivo estratégico: Competência 5. Coordenar o Projeto Político Pedagógico (PPP)

Causa: O PPP da instituição encontra-se devidamente atualizado, em consonância com as políticas públicas da área educacional, porém, precisa ser atualizado anualmente.

Ações a serem realizadas: Envolver a equipe pedagógica da instituição no processo de coordenação do PPP. Isso inclui gestores, coordenadores, professores, funcionários, entre outros. Cada um pode contribuir com ideias, sugestões e experiências que serão úteis para a elaboração e implementação do projeto.

Cenário atual: PPP em construção

Cenário pretendido: PPP atualizado com objetivos claros, realistas, mensuráveis e alinhados com as diretrizes e as políticas educacionais vigentes.

Prazo para conclusão das ações: dezembro de 2023 / 2024 e 2025



Objetivo estratégico: Competência 6. Gerenciar os recursos com eficiência.

Desafio: A equipe pedagógica (APMF e Conselho Escolar) tem vasto conhecimento e participação com responsabilidade nas tomadas de decisões em relação aos recursos financeiros da instituição.

Ações a serem realizadas: Estabelecer prioridades: É necessário definir quais são as prioridades da instituição, identificando as necessidades mais urgentes e importantes e alocando os recursos para atender a essas demandas. Estabelecer parcerias estratégicas: Buscar se beneficiar de parcerias estratégicas com empresas e entidades do setor público e privado, que possam contribuir com recursos e conhecimentos para a melhoria da instituição incluindo a reformulação do parque externo e revitalização da fachada.

Cenário atual: Equipe participativa nas questões de recursos do CMEI.

Cenário pretendido: Dar continuidade e aperfeiçoar a utilização de recursos de forma consciente e assertiva.

Prazo para conclusão das ações: dezembro 2023/ 2024/ 2025

Objetivo estratégico: Competência 7. Ter proatividade.

Desafios: Ser um gestor educacional proativo é fundamental para garantir uma gestão eficiente e eficaz da instituição de ensino. Isso se deve ao fato de que, ao assumir uma postura proativa, o gestor tem um papel mais ativo e participativo, antecipando possíveis problemas, criando soluções e implementando melhorias que visem atender às necessidades dos alunos, professores e demais colaboradores.

Ações a serem realizadas: Desenvolver a habilidade de antecipação, prevendo possíveis problemas e criando soluções de forma proativa; monitorar constantemente os resultados e adotar medidas corretivas quando necessário; encorajar a colaboração e a participação ativa das equipes, incentivando uma cultura de trabalho em equipe; Promover uma cultura de aprendizado contínuo, estimulando os colaboradores a aprimorarem suas habilidades e competências.

Cenário atual: Equipe com baixa autonomia para criar .

Cenário pretendido: Equipe proativa e dinâmica.

Prazo para conclusão das ações: junho de 2024.



Objetivo estratégico: Competência 8. Promover a parceria entre a escola, famílias e comunidade.

Desafio: A falta de participação da família e da comunidade no CMEI.

Ações a serem realizadas: Ofertar atividades extracurriculares: As atividades extracurriculares são uma maneira eficaz de envolver os alunos, pais e membros da comunidade. Eventos como festas e atividades no CMEI com a participação da família. Promover o “Voluntariado na escola”: Os pais e membros da comunidade podem oferecer suas habilidades e tempo para ajudar em atividades escolares. Isso pode envolver ajudar na classe, organizar eventos ou oferecer habilidades especializadas na manutenção da instituição.

Cenário atual: Ausências nas reuniões com o CMEI e negligência nos cuidados com a criança.

Cenário pretendido: Alta participação e entrosamento com a comunidade garantindo os direitos da criança.

Prazo para conclusão das ações: dezembro de 2025.

Objetivo estratégico: Competência 9. Promover o respeito e a empatia

Desafio: A falta de empatia no ambiente de trabalho pode levar a problemas de comunicação, desmotivação, baixo desempenho e até mesmo a conflitos. Quando as pessoas não se colocam no lugar do outro, não entendem suas necessidades, desejos e expectativas, o clima organizacional pode ficar pesado e prejudicar a produtividade.

Ações a serem realizadas: Realizar atividades que promovam a interação e a aproximação entre os funcionários, como almoços em equipe, excursões ou atividades divertidas; identificar e reconhecer as realizações e contribuições de cada funcionário individualmente e coletivamente; Estimular a comunicação aberta e eficaz, incentivando o diálogo e o feedbacks positivos e construtivos.

Cenário atual: Conflitos nas relações interpessoais.

Cenário pretendido: ambiente saudável, com baixa incidência de afastamentos e respeito mútuo.

Prazo para conclusão das ações: dezembro de 2025.



Objetivo estratégico: Competência 10. Incentivar um ambiente baseado em valores.

Problema/Desafio: Um ambiente sem valores pessoais é um ambiente vazio, sem significado e sem propósito. É um lugar onde não há respeito pelas diferenças, não há ética, moralidade ou integridade. É um ambiente onde as pessoas não se importam com as conseqüências de suas ações e só pensam em si mesmas. Sem valores pessoais, a confiança e a harmonia desaparecem, apresentando um ambiente desagradável, competitivo e prejudicial. É importante cultivar valores pessoais como a bondade, a honestidade, o respeito e a responsabilidade para criar um ambiente saudável e produtivo.

Ações a serem realizadas: Desenvolver uma comunicação aberta e transparente: promover uma cultura de comunicação aberta e transparente para ajudar a detectar problemas e corrigi-los mais rapidamente.

Cenário atual: Falta de cooperação.

Cenário pretendido: Ambiente com diálogo aberto entre os colaboradores, com oportunidades para discussões e reflexões sobre valores e dilemas éticos.

Prazo para conclusão das ações: dezembro de 2025.