



**CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL “ PROF<sup>a</sup> HELENA PORTO SANTOS “**

Endereço: Praça Eufrásio Correia, S/Nº - Centro

CEP: 83.206-380 Paranaguá- PR

Fone: (41) 3420-2740

Plano de Gestão Escolar

(2023-2025)

Michelle Cristina da Silva Gianni.

Paranaguá-Paraná



## **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL “ PROFª HELENA PORTO SANTOS “**

Endereço: Praça Eufrásio Correia, S/Nº - Centro

CEP: 83.206-380 Paranaguá- PR

Fone: (41) 3420-2740

### 1. Justificativa:

A educação infantil primeira etapa do desenvolvimento humano, onde acontecem as primeiras descobertas, os primeiros desafios da vida, etapa onde o contato com o professor, mediador de todo o conhecimento cultural trazido pela criança e de todos os recursos a serem aplicados dentro da Instituição de Ensino, é de extrema importância. Nessa etapa é imprescindível investir o máximo, gerando assim frutos positivos, pois uma vez que a escola é uma das primeiras instituições sociais a ser frequentada pelo ser humano, todo o aprendizado adquirido terá uma influência direta na sociedade.

A função social da escola segundo a LDB (Lei Diretrizes e Bases Da Educação Nacional), “ é dever da escola o compromisso de educar os alunos dentro dos princípios democráticos”, e essa função está vinculada a uma gestão democrática, que abrange os âmbitos políticos pedagógicos, administrativos, financeiros, com o objetivo de envolver toda a comunidade escolar, pais, alunos, professores, funcionários e diretores, na tomada de decisões que impactam o cotidiano do ambiente escolar.

Segundo Gadotti (2014,p.1):

“A participação popular e a gestão democrática fazem parte da tradição das chamadas “pedagogias participativas”. Elas incidem positivamente na aprendizagem. Pode-se dizer que a participação e a autonomia compõem a própria natureza do ato pedagógico. A participação é um pressuposto da própria aprendizagem. Mas, formar para a participação é, também, formar para a cidadania, isto é, formar o cidadão para participar, com responsabilidade, do destino de seu país”.

Para cumprir a Meta, do Plano Municipal de educação associada a critérios técnicos de mérito e desempenho, viabiliza-se alguns compromissos que serão assumidos pelo gestor escolar, de: motivar a participação e o comprometimento de



## **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL “ PROFª HELENA PORTO SANTOS “**

Endereço: Praça Eufrásio Correia, S/Nº - Centro

CEP: 83.206-380 Paranaguá- PR

Fone: (41) 3420-2740

professores, funcionários, pais, estudantes e comunidade escolar em relação aos assuntos que permeiam a instituição escolar, bem como na tomada de decisões, construção do Projeto Político Pedagógico – PPP e na garantia do bom uso dos recursos disponibilizados pelo poder público.

### 2. Identificação da Unidade Escolar:

Unidade Escolar: CMEI “ Professora Helena Porto Santos”.

Município: Paranaguá.

Endereço: Praça Eufrásio Correa, s/nº, Centro

CEP: 83.206-380

TELEFONE: 3420-2740

Whatsapp: 41 98707-9633

E-mail: [cmei.helenaporto@paranagua.pr.gov.br](mailto:cmei.helenaporto@paranagua.pr.gov.br)

### 3. Organização da escola:

O Centro Municipal de Educação Infantil “Profª Helena Porto Santos”, está localizado na Praça Eufrásio Correia, s/nº, Bairro Centro, CEP 83.206.380.

Seu funcionamento era mantido através de filantropia com o nome de Voluntários da Caridade, no ano de 2009 passou a ser administrado em sua totalidade pela Prefeitura Municipal de Paranaguá, com Deliberação protocolada através do Decreto nº 430, do dia 18/05/2009, passando a se chamar Centro de Educação Infantil “Profª Helena Porto Santos”.

Atualmente o CMEI possui a capacidade para atender 132 crianças, entre 06 meses a 4 anos e 11 meses. Recebemos crianças de todos os bairros de nossa cidade, pois os pais em sua maioria trabalham no comércio local. As famílias são na maioria de classe média e a religião é bastante diversificada.

O atendimento é feito em dois períodos: Parcial e Integral, no ato da matrícula é



## **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL “ PROFª HELENA PORTO SANTOS “**

Endereço: Praça Eufrásio Correia, S/Nº - Centro

CEP: 83.206-380 Paranaguá- PR

Fone: (41) 3420-2740

realizada uma entrevista com os pais, onde através deste documento podemos levantar informações relevantes no âmbito social e familiar de cada criança.

Nosso trabalho é totalmente direcionado para o desenvolvimento afetivo, emocional, cognitivo e social de nossas crianças, tendo sempre a criança como Protagonista da nossa história. A oferta da Educação Básica é de forma presencial, com a seguinte organização:

### **I. Educação Infantil:**

- a) crianças de 04 meses a 01 ano de idade – com 01 profissional até 05 crianças;
- b) criança de 02 anos de idade – com 01 profissional até 07 crianças;
- c) criança de 03 anos de idade – com 01 profissional até 12 crianças;
- d) crianças de 04 anos de idade – com 01 profissional até 20 crianças;
- e) O atendimento a faixa etária será válido, de acordo com o PPP e o planejamento anual.

O atendimento será de 04 horas diárias para turno parcial e de 09 horas para jornada integral, compreendendo o tempo total que a criança permanece na instituição infantil, assim distribuídos:

I. manhã - 07:30 às 11:30;

II. tarde - 13:30 às 17:30;

III. integral - 07:30 às 16:30;

A instituição escolar funciona nos seguintes horários:

a) no período matutino das 07h30 às 11h30;

b) no período vespertino das 13h30 às 17h30;

c) no período integral o horário é das 07:30 às 16h30.

O horário do portão abre às 07h20min - matutino - e 13h20min - vespertino - para recepção das crianças e 10 (dez) minutos antes do encerramento dos períodos, às 11h20min e 17h20min.

O atendimento em período integral para a faixa etária de 0 a 3 anos não é obrigatório.

Estrutura Física: O CMEI possui 05 (cinco) salas de aula, 02 (dois) banheiros infantis, 01 (uma) secretaria/direção, 01 (um) refeitório, 01 (uma) cozinha, 01 (uma) sala de professores, 01 (uma) brinquedoteca, 01 (um) almoxarifado, 02 (dois)



## CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL “ PROFª HELENA PORTO SANTOS “

Endereço: Praça Eufrásio Correia, S/Nº - Centro

CEP: 83.206-380 Paranaguá- PR

Fone: (41) 3420-2740

banheiros para professores, 01(uma) lavanderia, 01 (um) hall de entrada e 01 (um) parque externo.

#### 4. Competência 1:

**Objetivo:** Coordenar a gestão escolar nas dimensões político-institucional, pedagógico, administrativo-financeira, pessoal e relacional.

**Problema/Causa/Desafio:** Organizar os arquivos escolares e os registros das crianças e funcionários. Organizar as festividades da Instituição. Organizar os documentos da Instituição de ensino.

**Ações a serem realizadas:** Separar os documentos por ano e armazenar em caixas organizadoras e/ou pastas para guarda-las no almoxarifado. Construir uma pasta funcional para armazenar os documentos de cada servidor. Manter atualizado os dados cadastrais das crianças e funcionários. Construir um calendário anual das festividades da Instituição. Construir o Regimento Escolar e o Projeto Político Pedagógico com a participação dos servidores, familiares e comunidade escolar. Construir o calendário de reuniões mensais da APMF E Conselho Escolar.

**Cenário Atual:** Dificuldade para encontrar os documentos. Regimento Escolar antigo. Não existe calendário das festividades e das reuniões com APMF e Conselho Escolar.

**Cenário Pretendido:** Organizado para um melhor andamento nas ações.

**Prazo para conclusão das ações:** Pretendo terminar a organização até o término do primeiro semestre.

#### 5. Competência 2:

**Objetivo:** Prezar pela cultura organizacional.

**Problema/Causa/Desafio:** Organizar a hora atividade das educadoras. Organizar as festividades da Instituição. Organizar o horário das refeições. Organizar o horário de trabalho de cada servidor de modo a atender a demanda



## CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL “ PROF<sup>a</sup> HELENA PORTO SANTOS “

Endereço: Praça Eufrásio Correia, S/Nº - Centro

CEP: 83.206-380 Paranaguá- PR

Fone: (41) 3420-2740

escolar. Assegurar que o cardápio seja seguido e que o per capita seja cumprido.

**Ações a serem realizadas:** Acompanhar a hora atividade, criar tabelas assegurando que o profissional realize 1/3 de hora atividade conforme a carga horária trabalhada. Acompanhar as refeições diariamente de modo a assegurar o cumprimento do cardápio e o per capita conforme faixa etária. Acordar no início do ano letivo os horários de entrada e saída de cada servidor de modo a atender positivamente a demanda escolar.

**Cenário Atual:** Sem organização em relação a hora atividade dos profissionais.

**Cenário Pretendido:** Organizado, cumprindo o que está previsto em Lei.

**Prazo para conclusão das ações:** Durante a vigência da gestão.

### 6. Competência 3:

**Objetivo:** Colocar a BNCC em prática.

**Problema/Causa/Desafio:** Assegurar o cumprimento da BNCC.

**Ações a serem realizadas:** Formação em serviço com o tema “BNCC”. Acompanhar as sequencias didáticas e a realização das atividades diariamente de modo a assegurar que a BNCC esteja sendo cumprida. Organizar com a equipe pedagógica, dentro do currículo escolar, que as crianças da mesma faixa etária, estejam aprendendo o mesmo conteúdo dentro da Instituição, respeitando as especificidades de cada sala de aula e a individualidade de cada criança.

**Cenário Atual:** Equipe comprometida precisando de auxílio.

**Cenário Pretendido:** Parceria com a equipe para um comprometimento ainda maior, em prol do desenvolvimento de nossas crianças.

**Prazo para conclusão das ações:** Durante a vigência da gestão.

### 7. Competência 4:

**Objetivo:** Valorizar a equipe escolar.



## CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL “ PROF<sup>a</sup> HELENA PORTO SANTOS “

Endereço: Praça Eufrásio Correia, S/Nº - Centro

CEP: 83.206-380 Paranaguá- PR

Fone: (41) 3420-2740

**Problema/Causa/Desafio:** Incentivar a participação da equipe escolar e funcionários em todo o processo que permeie o trabalho realizado em nossa instituição. Incentivando o senso de colaboração, a reflexão, a expressão de opiniões e respeitando as limitações do próximo, aceitando as suas próprias limitações.

**Ações a serem realizadas:** Valorizar o profissional no dia a dia, estando disposto a ouvir seus anseios, suas angústias, seus desafios, suas conquistas, suas opiniões e demandas. Organizar plano de formação continuada no CMEI. Organizar encontros com temáticas pertinentes. Firmar parcerias com outras entidades para uma conversa com a equipe pedagógica. Promover reuniões pedagógicas para discutir formas de inovar, para que as vivências sejam mais significativas. Promover trocas de experiências com outras instituições de ensino conforme orientação da SEMEDI.

**Cenário Atual:** Centrado na gestão.

**Cenário Pretendido:** Ambiente que valorize o profissional em todos os seus aspectos, um ambiente acolhedor. Um ambiente de troca e de escuta ativa.

**Prazo para conclusão das ações:** Durante a vigência da gestão escolar.

### 8. Competência 5:

**Objetivo:** Coordenar o Projeto Político Pedagógico (PPP).

**Problema/Causa/Desafio:** Revisar e realizar alterações no Projeto Político Pedagógico do CMEI.

**Ações a serem realizadas:** Envolver os responsáveis na construção do Projeto Político Pedagógico, de forma que as famílias, os funcionários e toda a comunidade escolar fiquem atualizadas sobre os objetivos da escola para desenvolvimento dos alunos. Promover encontros, reuniões de pais, rodas de conversa, pesquisa de opinião e demais alternativas para inserir as famílias no contexto escolar. Estar sempre pronta a ouvir a todos os envolvidos, construindo assim verdadeiramente um PPP democrático e inclusivo.

**Cenário Atual:** Pouca participação da comunidade escolar e família.

**Cenário Pretendido:** Participação efetiva da comunidade escolar e família.



## CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL “ PROF<sup>a</sup> HELENA PORTO SANTOS “

Endereço: Praça Eufrásio Correia, S/Nº - Centro

CEP: 83.206-380 Paranaguá- PR

Fone: (41) 3420-2740

**Prazo para conclusão das ações:** Curto prazo.

### 9. Competência 6:

**Objetivos:** Gerenciar os recursos com eficiência.

**Problema/Causa/Desafio:** Prestação de Contas e utilização de recursos. Controlar os materiais enviados pelo almoxarifado da mantenedora.

**Ações a serem realizadas:** Utilização dos recursos para melhoria da Instituição. Assegurar a transparência nas prestações de contas e responsabilidade na administração dos recursos públicos, promover a defesa do patrimônio público.

Reunir a equipe para discutirmos sobre as necessidades e prioridades existentes na instituição. Preencher os anexos com as necessidades, cumprindo as normas e prazos estabelecidos. Realizar as compras conforme o que foi priorizado e registrado nos anexos e em ATA. Divulgar amplamente os recursos adquiridos. Prestar contas à comunidade escolar, famílias e funcionários. Construir o livro caixa da Instituição.

**Cenário Atual:** Sem transparência e sem participação dos profissionais da instituição.

**Cenário Pretendido:** Total transparência e participação de todos os servidores, família e comunidade escolar.

**Prazo para conclusão das ações:** Curto Prazo.

### 10. Competência 7:

**Objetivos:** Ter proatividade.

**Problema/Causa/Desafio:** Coordenar as ações individuais com maior desafio. Resolver os problemas de maneira antecipada. Buscar as mudanças de maneira espontânea, em precisar de estímulos externos.

**Ações a serem realizadas:** Ter atitude. Eliminar distrações. Fazer uma coisa por vez. Pensar de forma criativa. Mapear as oportunidades. Exercer a autonomia.





## CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL “ PROF<sup>a</sup> HELENA PORTO SANTOS “

Endereço: Praça Eufrásio Correia, S/Nº - Centro

CEP: 83.206-380 Paranaguá- PR

Fone: (41) 3420-2740

**Cenário Atual:** Centrado na gestão.

**Cenário Pretendido:** Centrado no desenvolvimento das crianças e na parceria e respeito com a equipe.

**Prazo para conclusão das ações:** Durante a vigência da gestão.

### 11. Competência 8:

**Objetivos:** Promover a parceria entre a escola, famílias e comunidade.

**Problemas/Causa/Desafios:** Desenvolver uma forte parceria entre família, escola e comunidade escolar, desenvolvendo uma maior participação para um melhor desempenho das crianças no processo ensino aprendizagem.

**Ações a serem realizadas:** Reuniões, dia da família na escola, palestras, gincanas e estar diariamente pronta a atender as famílias e ouvi-las.

**Cenário Atual:** Sem participação da família e comunidade no cotidiano do das crianças.

**Cenário Pretendido:** Forte parceria com as famílias e comunidade escolar.

**Prazo para conclusão das ações:** Curto prazo.

### 12. Competência 9:

**Objetivos:** Promover o respeito e a empatia.

**Problema/Causa/Desafio:** Incentivo a reflexão. Senso de cooperação. Expressão de opinião. Aceitação das próprias limitações. Tolerância em relação às limitações e habilidades alheias.

**Ações a serem realizadas:** Promover encontros para unir a equipe. Valorizar o profissional no dia a dia, buscando ouvir seus anseios, suas angustias, conquistas, desafios, opiniões e demandas.

**Cenário atual:** Centrado no gestor.

**Cenário Pretendido:** Cenário com empatia e respeito entre todos os profissionais, famílias e comunidade escolar.



## CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL “ PROF<sup>a</sup> HELENA PORTO SANTOS “

Endereço: Praça Eufrásio Correia, S/Nº - Centro

CEP: 83.206-380 Paranaguá- PR

Fone: (41) 3420-2740

### 13. Competência 10:

**Objetivos:** Incentivar um ambiente baseado em valores.

**Problema/Causa/Desafio:** Socialização. Aprendizagem sobre lidar com a diversidade. Contato com vários espaços. Autonomia. Reconhecimento. Relacionamentos positivos. Prazer decorrente do trabalho.

**Ações a serem realizadas:** Promover atividades que envolvam as diferentes faixas etárias, diferentes culturas e religiões. Criar um ambiente organizacional estimulante, de modo que o profissional se dedique. Dar autonomia para o profissional construir o seu método de trabalho de modo a se sentir pertencente à instituição. Estabelecer uma relação de confiança e credibilidade para construção de um ambiente prazeroso para se trabalhar. Incentivar a equipe para que entenda a importância em fazer algo maior em prol das nossas crianças e comunidade.

**Cenário atual:** Centrado na gestão.

**Cenário Pretendido:** Valorização de toda a equipe de modo a obter resultados positivos no desenvolvimento de nossas crianças.

### 14. Observações finais:

Nesse plano de gestão registra-se o anseio e a vontade de realizar um trabalho com objetivo no desenvolvimento positivo de nossas crianças, fortalecendo e solidificando o coletivo escolar, e a parceria Família e Escola, por acreditar que essa parceria seja fundamental para conquistar o que se almeja.

### 15. Referências:

<https://www.jaciara.mt.gov.br/arquivos/anexos/05062013105125.pdf>