

30 Santos”, ASSUNTO: Renovação da Autorização de Funcionamento da
31 Educação Infantil, RELATORA: Ewelín Jamile Alexandre Teodoro dos
32 Santos; PROCESSO Nº 21580/2021 11XI - INTERESSADO: Escola
33 “Auwärter” - Educação Infantil e Ensino Fundamental, ASSUNTO:
34 Renovação de Autorização de Funcionamento da Educação Infantil,
35 RELATORA: Ewelín Jamile Alexandre Teodoro dos Santos. A Presidente
36 Mary Falcão deu ciência aos presentes a respeito da solicitação do
37 Conselho do FUNDEB para acompanhá-los em vistorias e que também
38 havia o pedido para que uma Conselheira especificadamente os
39 acompanhasse. Nosso sistema de trabalho sempre foi pautado no
40 respeito e transparência ficando o cronograma de vistorias aberto a quem
41 possa participar e que temos um cronograma a seguir. Nossas datas de
42 trabalhos não batem com as daquele Conselho. Poderemos sugerir que
43 os Conselhos façam suas vistorias e que durante o mês se reúnam para
44 discutirem sobre o assunto e juntos montarem um relatório, podendo ser
45 o Conselheiro Leandro a coordenar estas reuniões. A Presidente, Mary
46 pontuou acreditar que todos devem ter ciência e participar das decisões
47 coletivamente, democraticamente. Os presentes concordaram com a
48 proposta sugerida pela Presidente. Foi apresentado e discutido sobre a
49 importância deste Conselho acompanhar a Audiência Pública que
50 acontecerá hoje, às dezenove horas, no SEST SENAT, na Rua Belmiro
51 Sebastião Marques, nº 551, Parque São João. Precisamos saber o impacto
52 que causará à vizinhança, uma vez que temos Instituições de Ensino
53 naquela localidade. A Conselheira Bianca participará representando a
54 Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, por este Conselho
55 irão a Conselheira Sueli Alves Rodrigues Gera e a Presidente
56 Conselheira Mary Sylvia Miguel Falcão. 2. O cronograma de vistorias do
57 COMED a serem feitos nas Instituições de Ensino foi passado aos
58 Conselheiros, desta forma eles escolheram as instituições que farão as

59 **vistorias e todo mês o cronograma será apresentado em reunião.**
60 **Lembrando que tais vistorias acontecerão após as eleições municipais.**
61 **Uma questão que entrou em pauta foi e-mail que recebemos na data de**
62 **ontem enviada por uma mãe que tem sua filha estudando na Escola Maria**
63 **Nelly Picanço – APAE. Foi lido o texto e deliberado que entraremos em**
64 **contato com a referida Instituição de Ensino solicitando uma justificativa**
65 **pedagógica para a transferência de turno e uma reunião. Quanto aos**
66 **Pareceres a serem deliberados, a Conselheira Ewelín explanou sobre o**
67 **processo e da importância de se fazer uma nova vistoria in loco nos**
68 **CMEI’s “Regina Célia Domit” e “Aurora Xavier Santos”, pois as mesmas**
69 **haviam passado por reformas. Foi constatado que no CMEI “Regina Célia**
70 **Domit” ainda acontecem oscilações na rede elétrica e que no CMEI**
71 **“Aurora Xavier Santos” o problema foi solucionado, bem como discorreu**
72 **sobre sua análise dos Projetos Políticos- Pedagógicos. Quanto a Escola**
73 **“Auwärter” - Educação Infantil e Ensino Fundamental, seu Parecer foi**
74 **indeferido, uma vez que o Conselho Pleno decidiu que se faça uma nova**
75 **vistoria. Nada mais havendo a registrar, eu, Ana Cristina de Campos**
76 **Martins, Secretária Geral do COMED, lavro a presente ata que vai**
77 **assinada por mim, pela Presidente do COMED e pelos demais presentes.**
78 **Esta ata foi aprovada no dia três de outubro de dois mil e vinte e quatro**
79 **durante a sexta Reunião Ordinária.**_____

80 _____

81 _____.