



27 Santos, Vanilza do Rosário Gonçalves, Ziuzania Benedito dos Santos, Wilma
28 Cordeiro Gomes. AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS: Danielle Marafon, Leandro
29 Gonçalves Mendes, Mirian da Silva Ferreira Alves, Marisa Pinheiro, Hugo
30 Alberto Perlin; Mara Zilda Machado do Rozário; A reunião teve início com a
31 Presidente Mary dando as boas vindas a todos os presentes e lendo os
32 assuntos em Pauta 1. Aprovação das Atas nº 3,4 e 5, vale registrar que as
33 Conselheiras Maria Janete Santiago e Adriana Paula Chaves Miquilini se
34 abstiveram de assinar; 2. Resultado da reunião com a SEMEDI a Presidente
35 colocou naquela ocasião que traria as demandas ao Conselho Pleno. Ela
36 enfatizou a gravidade da situação e a necessidade de um "esforço
37 colaborativo muito grande", desde que a infraestrutura necessária fosse
38 providenciada deixando claro que a prioridade não deveria ser apenas
39 resolver o "alento do processo" de qualquer forma, mas sim estabelecer
40 critérios claros. A sugestão dela foi: Prioridade aos casos envolvendo a
41 Educação Especial; processos por anos (emergenciais) e demais casos. A
42 Presidente Mary pediu à Conselheira Ewelín que elaborasse um cronograma
43 com base nesses critérios. Ela ressaltou que, devido à precariedade das
44 condições de trabalho, qualquer decisão deveria ser um "pacto" entre todos
45 os conselheiros, e não uma imposição, abrindo a palavra para que todos se
46 posicionassem antes da apresentação do cronograma. A Conselheira Maria
47 Janete interveio, focando nos problemas operacionais que enfrenta no setor
48 de autorização de condução (vistoria); Ela assumiu a função "crua", vindo da
49 Educação Infantil, e levou tempo para se adaptar. Existe um problema
50 logístico com o uso de veículos: não havia carro disponível, e o uso de seu
51 carro particular foi inviabilizado por questões de seguro e responsabilidade
52 em caso de acidente ("Se eu bater meu carro, quem paga a franquia?").
53 Apenas Ewelín tem permissão para dirigir o carro do setor. Como Ewelín
Terminal Urbano "Daniel Bini" - Praça Almirante Tamandaré - Sala 02 Centro
Histórico – CEP 83.203- 220 Fone (41) 3721-1770 Opção 7
Email: comed@paranagua.pr.gov.br



54 estava sobrecarregada, elas não conseguiram sair para fazer as vistorias
55 necessárias. Existem "vários processos prontos pra vistoria", mas a falta de
56 disponibilidade de transporte impede o avanço. A Presidente Mary concluiu a
57 rodada de falas iniciais pedindo a opinião dos conselheiros sobre o papel da
58 documentação e como prosseguir diante da situação exposta, a gravidade da
59 situação dos processos de autorização e renovação de instituições e da vida
60 legal dos alunos, com ênfase na educação especial, sobrecarga das equipes
61 (SEMEDI e Conselheiros) para realizar vistorias sem logística e transporte
62 adequado, necessidade de critérios claros de prioridade conforme
63 modalidade (educação especial, ano de ensino, emergências) e reorganização
64 dos cronogramas por região; precariedade da infraestrutura em várias
65 escolas (salas de recursos com mofo, espaços improvisados, jardinagem
66 abandonada, falta de acessibilidade); debate sobre a Deliberação COMED da
67 Educação Especial em seu Artigo 18: parâmetros de número de alunos por
68 turno 20 (vinte) ou 25 (vinte e cinco); itinerância, carga horária e ausência de
69 instrução normativa que regulamente esses aspectos; importância da
70 liberação de horário dos Conselheiros, comunicação prévia com gestores e
71 cumprimento das deliberações vigentes; retorno ao Grupo de Trabalho de
72 Educação Infantil, considerando as novas diretrizes do MEC e parâmetros de
73 qualidade e equidade. Durante a reunião, decisões foram tomadas como
74 priorizar, neste momento, as vistorias em 16 instituições de Educação
75 Especial e agrupar essas 16 (dezesesseis) visitas em 9 regiões definidas
76 coletivamente para otimizar deslocamentos e tempo; formar equipes de 1(um)
77 a 2 (dois) conselheiros por região, de acordo com a extensão territorial;
78 simplificar o checklist de vistoria, focando nas conformidades essenciais;
79 alterar as reuniões regulares do Conselho para quartas-feiras para o horário
80 das nove horas, visando compatibilidade de agenda; criar um Grupo de
Terminal Urbano "Daniel Bini" - Praça Almirante Tamandaré - Sala 02 Centro
Histórico – CEP 83.203- 220 Fone (41) 3721-1770 Opção 7
Email: comed@paranagua.pr.gov.br



81 **Trabalho de Educação Infantil, coordenado por Caroline e Mary, para revisar a**
82 **deliberação à luz das novas diretrizes do MEC. As ações serão: elaboração do**
83 **cronograma de vistorias; responsável: conselheira Evelyn; conteúdo: lista**
84 **definitiva das 16 (dezesesseis) escolas de Educação Especial, divisão por**
85 **região e datas propostas; prazo: até a próxima semana; revisão e**
86 **simplificação do checklist de vistoria; prazo: 5 dias úteis mapeamento de**
87 **demandas em outras modalidades (CTEA, CMAE) responsável: conselheira**
88 **Evelyn – prazo: na próxima reunião; acompanhamento dos relatos de vistoria**
89 **em cada reunião ordinária. O empenho de todos é fundamental para**
90 **assegurar transparência, agilidade e qualidade nas deliberações e garantir**
91 **condições adequadas de educação, especialmente para alunos da educação**
92 **especial. Nada mais havendo a registrar, eu, Ana Cristina de Campos Martins,**
93 **Secretária Geral deste Conselho, lavro a ata que vai assinada por mim, pela**
94 **Presidente, Vice-Presidente e demais Conselheiros no dia dezanove de março**
95 **de dois mil e vinte e seis durante a primeira Reunião Ordinária.**

96 _____
97 _____
98 _____
99 _____.