

ATA Nº 01 – 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA

1 AOS quinze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, às
2 quatorze horas e trinta minutos, reuniram-se na Sede do Ministério
3 Público, sito Avenida Coronel Elísio Pereira, nº 722, para a primeira
4 Reunião Ordinária com as seguintes representações: TITULAR – Sueli
5 Alves Rodrigues Gera, SUPLENTE – Laís Miranda Cuch; 2. representante
6 na área dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental: TITULAR – Ivanilde
7 Tavares Gomes, SUPLENTE – Wilma Cordeiro Gomes; 3. representante na
8 área da educação de Pessoas Jovens e Adultos: TITULAR – Edimar
9 Pereira Neves; 4. representante na área de Educação Especial : TITULAR
10 – Maria Cristina da Silva Filadelfo, SUPLENTE – Josiane Ribeiro; 5.
11 representante na área do Ensino Integral: TITULAR – Jussara Ferreira das
12 Neves, Suplente – Marisa Pinheiro; 6. representante da Rede Particular de
13 Ensino: TITULAR – Mirian da Silva Ferreira Alves; 7. representante do
14 Ensino Superior: TITULAR – Mary Sylvia Miguel Falcão; 8. representante
15 de Pais da Rede Municipal de Ensino: SUPLENTE - Leandro Gonçalves
16 Mendes; 9. representante da Secretaria Municipal de Educação e Ensino
17 Integral: SUPLENTE – Manuele Cristina Vidal da Silva; 10. representante
18 da Câmara Legislativa de Paranaguá: SUPLENTE – Neuza Antunes dos
19 Santos; 11. representante dos Sindicatos dos Trabalhadores em
20 Educação: TITULAR – Ewelín Jamile Alexandre Teodoro dos Santos e 12.
21 representante do Movimento Interfóruns de Educação Infantil do Brasil –
22 MIEIB TITULAR – Caroline Lobo Santos de Queiroz, SUPLENTE - Paula da
23 Silva Inácio Pereira. **AUSÊNCIAS:** Erica Emanuele Pereira Viana, Natalieh
24 Teixeira Machado, Mateus das Neves Gomes, Aze Pereira Martins Coelho.
25 **AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS:** Maria de Fátima Alves de Lima, Juliana
26 Constantino Gabriel Pereira, Antonella Aparecida da Silva, Janete Lode da
27 Silva, Lorena Weinfurter Guimarães; Izabele do Rocio Oliveira Santos e
28 Anderson Lima Fernandes. Contamos também com a presença da
29 Assistente Social representando o Ministério Público – Queila dos Anjos

31 Nogueira. Para esta reunião tivemos a seguinte pauta: 1. Informes; 2.
32 Processos que estão no Conselho – organizar e definir prazos; 3.
33 Demanda sobre os Calendários da Rede Particular de Ensino; 4. Repasse
34 sobre a reunião com os Departamentos de Estrutura e Pedagógico da
35 SEMEDI no dia seis de fevereiro do corrente ano – Pauta: mudanças na
36 Deliberação COMED Nº 01/2015; 5. Portarias. A reunião teve início com a
37 Presidente dando as boas vindas a todos e em seguida discorreu a
38 explanação do que vem a ser Informes e deu ciência aos presentes sobre
39 a Audiência Pública a realizar-se no dia 01/03/23 às 19h no Salão Social
40 do Santuário do Rocio bem como pela plataforma
41 WWW.youtube.com/@portoguara1515 sobre o licenciamento ambiental do
42 Terminal Portuário de Uso Privado – TUP – Porto Guará a ser implantado
43 no município de Paranaguá – Paraná. 2. Há problemas de acúmulo de
44 processos na SEMEDI, o fato de não estar em dia é preocupante e por
45 este motivo deveremos fazer uma força tarefa para que os Conselheiros
46 vão ao COMED para analisarem estes processos que lá se encontram,
47 sendo um total de 17 (dezessete). Entendemos que as instituições estão
48 ilegais e vamos buscar junto à Secretaria uma forma de lidar com isso,
49 aumentar o contingente, dentro da SEMEDI com isso, seria mais célere
50 todo o trâmite. Pensar num prazo limite do prazo dificulta nossa
51 fiscalização, temos que discutir a eficácia do caso. Conversar com a
52 Secretária de Educação para reforçar pessoas a mais para este serviço. A
53 Conselheira Paula informou que esta reestruturação interna já está
54 acontecendo, mudou as pessoas para dar agilidade. Três sugestões
55 foram dadas, a Conselheira Mirian sugeriu que quando o Processo for
56 protocolado que o COMED também saiba – buscar viabilidade no trâmite
57 do processo – COMED ter o IPM. Instruir a escola que todo processo seja
58 encaminhado para a SEMEDI e COMED simultaneamente. O Conselheiro
59 Leandro salientou que não é interessante 2 (dois) protocolos – incluir o
60 COMED dar ciência e não gerar 2 (dois) processos. A Conselheira Paula

61 sugeriu que a SEMEDI encaminhe semanalmente ou quinzenalmente para
62 o COMED quantos processos chegaram. Estas propostas também serão
63 levadas à Secretária Municipal de Educação. A Presidente Mary discorreu
64 sobre as várias funções dos Conselheiros dentre elas a de participar de
65 Palestras, uma nova forma de olhar o Currículo, fazer os Pareceres
66 necessários, trabalho de formação entre os Conselheiros e que
67 receberemos suporte técnico de dois professores da Universidade, por
68 tanto precisamos de agilidade e datas foram agendadas para as análises
69 de Pareceres. 3. Quanto aos Calendários Escolares da Rede Particular de
70 Ensino, será encaminhado ofício para a SEMEDI encaminhar às
71 instituições apontando que ele não está de acordo com a Deliberação
72 COMED Nº 02/2022 e que deve ser corrigido e feito a devolutiva. Também
73 será encaminhado um Ofício Circular aos Gestores com cópia do
74 Calendário de Reuniões COMED 2023. 4. Quanto ao repasse da reunião:
75 na Deliberação COMED Nº 01/2015 em seu Art. 43 “O processo a ser
76 encaminhado pela Instituição de Ensino para o Ato de Credenciamento
77 deverá vir acompanhado da solicitação de Autorização de Funcionamento
78 de no mínimo uma etapa. § 1º O Credenciamento realizar-se-á uma única
79 vez, sendo condição necessária para a Autorização de Funcionamento.” E
80 não é isso que vem ocorrendo, estamos dando um prazo de 10 (dez) anos
81 para renovar o Credenciamento, ou seja, seguindo o Estado quando na
82 verdade somos Sistema Próprio e por tanto, é necessário que o equívoco
83 seja sanado e para isso, será feito um levantamento destas instituições
84 por parte do Departamento de Estrutura e encaminhado ao Conselho, há
85 um grande número de processos lá pelo fato de estarem analisando os
86 Regimentos e nos foi solicitado o prazo de dois meses. Quanto a
87 Instrução sobre a Indicação COMED Nº 01/2022, a Professora Emanuelle
88 Rueda nos repassou que está sendo construída. 5. Portarias 2023
89 renovadas. Nada mais havendo a registrar, lavro a presente ata a qual vai
90 assinada por mim, pela Presidente e demais presentes. Esta ata foi

91 aprovada no dia dezenove de abril de dois mil e vinte e
92 três. [Signature] [Signature] [Signature] [Signature] [Signature];
93 Helma C. Gomes, Renner, Marlene, etc.
94 Manuel C. Vidal, etc.
95
96

4