

ATA Nº 05 – 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA

1
2 Aos nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e três,
3 realizou-se a quinta Reunião Ordinária na sala do COMED, reuniram-se na
4 Sala COMED, sito ao Terminal Urbano “Daniel Bini” – Praça Almirante
5 Tamandaré – Sala 02, às treze horas e trinta minutos, sob a presidência da
6 Conselheira Sueli Alves Rodrigues Geara em substituição a Professora
7 Mary Sylvia Miguel Falcão por estar impossibilitada de comparecer.
8 Contamos com as seguintes representações: 1. Representante dos
9 Sindicatos dos Trabalhadores em Educação: TITULAR – Ewelín Jamile
10 Alexandre Teodoro dos Santos; 2. Representante na área da Educação
11 Especial: Titular: Maria Cristina da Silva Filadelfo, Suplente – Josiane
12 Ribeiro; 3. Representante na área do Ensino Integral: TITULAR – Jussara
13 Ferreira das Neves, SUPLENTE: Marisa Pinheiro; 4. Representante da
14 Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral – SEMEDI: SUPLENTE
15 - Manuele Cristina Vidal da Silva; 5. Representante na área da Educação
16 do Campo: TITULAR – Maria de Fátima Alves de Lima; 6. Representante
17 do Movimento Interfóruns de Educação Infantil do Brasil – MIEIB:
18 Suplente - Paula da Silva Inácio Pereira; 7. Representante na área da
19 Educação Infantil: TITULAR – Sueli Alves Rodrigues Geara, SUPLENTE:
20 Laís Miranda Cuch e 8. Representante da câmara Legislativa de
21 Paranaguá: SUPLENTE: Neuza Antunes dos Santos. Tivemos a
22 representante do Ministério Público, a Assistente Social Queila dos Anjos
23 Nogueira AUSÊNCIAS: Antonella Aparecida da Silva; Aze Pereira Martins
24 Coelho; Erica Emanuele Pereira Viana; Janete Lode da Silva, Lorena
25 Weinfurter Guimarães; Mateus das Neves Gomes. AUSÊNCIAS
26 JUSTIFICADAS: Anderson Lima Fernandes; Juliana Constantino Gabriel
27 Pereira; Mirian da Silva Ferreira Alves; Leandro Gonçalves Mendes; Wilma
28 Cordeiro Gomes; Edimar Pereira Neves; Mary Sylvia Miguel Falcão e
29 Caroline Lobo Santos Queiroz. A Conselheira Sueli deu início à reunião
30 justificando a ausência da Presidente Mary e em seguida deu início à

Terminal Urbano “Daniel Bini” - Praça Almirante Tamandaré - Sala 02

Centro Histórico – CEP 83.203- 220 Fone (41) 3423-8323

E-mail: comed@paranagua.pr.gov.br

31 reunião apresentando aos presentes a seguinte pauta: 1. Informes: E-mail
32 do Tribunal de Contas do Paraná: “Com o intuito de atualizar as
33 informações cadastrais de alguns Conselhos do Município do Estado, o
34 TCE-PR encaminha o presente formulário. Tal solicitação visa a uma
35 comunicação mais focada junto à comunidade ligada ao Controle Social,
36 principalmente no que diz respeito de ações de capacitações e
37 treinamentos.” As informações foram: endereço físico, endereço
38 eletrônico, número de telefone; nome e contato da Presidente e Vice-
39 Presidente bem como da Secretária deste Conselho. E-mail da UNCME-PR
40 que chegou contendo a Programação do XII ENCONTRO ESTADUAL DA
41 UNCME-PARANÁ GUARAPUAVA/PARANÁ - 30 e 31 DE AGOSTO DE 2023
42 sendo que todos receberam uma cópia. 2. Processos a serem aprovados
43 - PARECER COMED/PGUÁ Nº 002/2023 Ad Referendum PROCESSO Nº
44 52642/2022 O79RGDX9 INTERESSADO: Centro Municipal de Educação
45 Infantil “Ângela Catarina Poleti Alves de Carvalho” ASSUNTO:
46 Credenciamento da Oferta da Educação Básica e Renovação de
47 Autorização de Funcionamento da Educação Infantil. Foi dada ciência que
48 este Parecer por haver necessidade de celeridade, teve ser aprovado
49 após a reunião, porém, por motivos de inconsistências nas datas, ele
50 retornou para que ajustes fossem feitos e com cópia da Resolução nº
51 002/2023 SEMEDI e com duas sugestões do Núcleo Regional de Educação
52 para serem escolhidas. O Conselho Pleno optou pela sugestão 2 “a”
53 ficando: “A elaboração do processo de Credenciamento para a Oferta da
54 Educação Básica deverá ser protocolada 120 dias antes de finalizar o ano
55 de 2027 e a elaboração do processo de Renovação da Autorização de
56 Funcionamento da Educação Infantil deverá ser protocolada 120 dias
57 antes de finalizar o ano de 2025.” Houve ressalvas quanto à vistoria in
58 loco: * Nas descargas de alguns sanitários infantis, constatamos defeito
59 bem como nas duchas. Ressalvas apontadas durante a análise do PPP: *
60 ainda não há o perfil socioeconômico da comunidade; ainda não consta a

61 distribuição do quadro da organização hora atividade. Sugestão: Na
62 página 21 (vinte e um), consta o termo “aula” – sugere-se trocá-lo pelo
63 termo “atendimento”. PARECER COMED/PGUÁ Nº 003/2023 PROCESSO
64 Nº 1073/2019 CL26 INTERESSADO: Escola Municipal do Campo “Teodoro
65 Valentim”- Educação Infantil e Ensino Fundamental ASSUNTO: Cessação
66 Voluntária Definitiva da Educação Infantil - aprovado sem ressalvas;
67 PARECER COMED/PGUÁ Nº 004/2023 PROCESSO Nº 1072/2019 7W1Q
68 INTERESSADO: Escola Municipal do Campo “Nova Brasília” – Educação
69 Infantil e Ensino Fundamental ASSUNTO: Cessação Voluntária Definitiva
70 da Educação Infantil – aprovado sem ressalvas; PARECER COMED/PGUÁ
71 Nº 005/2023 PROCESSO Nº 67/2023 8UQHCKQ8 INTERESSADO: Escola
72 “Balão Mágico” - Educação Infantil e Ensino Fundamental ASSUNTO:
73 Cessação Voluntária Definitiva da Educação Infantil – aprovado sem
74 ressalvas; PARECER COMED/PGUÁ Nº 006/2023 PROCESSO Nº
75 15938/2020 BT9Q INTERESSADO: Colégio “Diocesano Leão XIII” -
76 Educação Infantil, Ensino Fundamental e Médio ASSUNTO: Renovação de
77 Autorização de Funcionamento da Educação Infantil – aprovado com a
78 seguinte ressalva: “Inserir o Currículo Municipal da Educação Infantil de
79 Paranaguá ao PPP”; PARECER COMED/PGUÁ Nº 007/2023 PROCESSO Nº
80 722/2021 QJUR INTERESSADO: Centro Educacional “São Vicente de
81 Paulo de Paranaguá” – Casa Bom Menino ASSUNTO: Renovação de
82 Autorização de Funcionamento da Educação Infantil – aprovado com a
83 seguinte ressalva: “Citar o Currículo Municipal da Educação Infantil de
84 Paranaguá ao PPP nas referências e no corpo do texto”; PARECER
85 COMED/PGUÁ Nº 008/2023 PROCESSO Nº 59416/2019 Z2ED
86 INTERESSADO: Colégio “Adventista Paranaguá” - Educação Infantil,
87 Ensino Fundamental e Médio ASSUNTO: Renovação de Autorização de
88 Funcionamento da Educação Infantil – aprovado com a seguinte ressalva:
89 “Citar o Currículo Municipal da Educação Infantil de Paranaguá ao PPP
90 nas referências e no corpo do texto”; PARECER COMED/PGUÁ Nº

91 009/2023 PROCESSO Nº 722/2021 QJUR INTERESSADO: Centro Centro
92 Municipal de Educação Infantil “Ruth Crocetti Baka” ASSUNTO:
93 Credenciamento da Oferta da Educação Básica e Renovação de
94 Autorização de Funcionamento da Educação Infantil - aprovado com as
95 seguintes ressalvas quanto ao PPP: “Quanto a Estrutura Organizacional
96 de bimestre para trimestre, Quanto a Diversidade, não consta e Não há o
97 Quadro de Hora Atividade”; PARECER COMED/PGUÁ Nº 010/2023
98 PROCESSO Nº 39858/2021 58M1M28A INTERESSADO: Centro Municipal
99 de Educação Infantil “Antônio Tortato” ASSUNTO: Renovação de
100 Autorização de Funcionamento da Educação Infantil aprovado. PARECER
101 COMED/PGUÁ Nº 011/2023 PROCESSO Nº 35253/2022 VW723CTO
102 INTERESSADO: Escola “Ilha da Fantasia” – Educação Infantil e Ensino
103 Fundamental ASSUNTO: Renovação de Autorização de Funcionamento da
104 Educação Infantil - com as seguintes ressalvas da SEMEDI quanto ao
105 PPP:Sugere-se: Destacar os elementos conceituais: sujeito, sociedade,
106 educação. O Currículo Municipal da Educação Infantil de Paranaguá traz
107 elementos que podem contribuir: Link de acesso ao Currículo Atualizado:
108 <https://www.paranagua.pr.gov.br/semedi/downloads/0%20CADERNO%20E>
109 [DUC.%20INFANTIL.pdf](https://www.paranagua.pr.gov.br/semedi/downloads/0%20CADERNO%20E) Rever escrita que está se referindo ao ano de
110 2020, no tópico 3.1.4 (página 23) que trata da Proposta de Ação para o ano
111 corrente; Apresentar plano de ação destacando os objetivos, metas/prazo
112 e responsáveis; Esclarecer como são organizados os registros para
113 avaliação da Educação Infantil (pareceres individuais/portfólios –
114 trimestral semestral ou anual); Destacar quantitativo de crianças
115 matriculadas em cada turma (Educação Infantil); Inserir calendário;
116 Destacar a organização e acompanhamento da hora atividade. PARECER
117 COMED/PGUÁ Nº 012/2023 PROCESSO Nº 21312/2018 X625
118 INTERESSADO: Colégio “IPEC” - Educação Infanti, Ensino Fundamental e
119 Médio ASSUNTO: Renovação de Autorização de Funcionamento da
120 Educação Infantil, aprovado com a seguinte ressalva: Inserir o Currículo

121 **Municipal da Educação Infantil de Paranaguá ao PPP. Informes: 3.**
122 **Indicações SEMEDI - o Ofício nº 1.152/2023 SEMEDI o qual solicita a**
123 **indicação de um representante deste Órgão para ser responsável para**
124 **realizar as inserções de documentos no drive; Ofício COMED nº 23/2023**
125 **em resposta ao contido no Ofício nº 1.152/2023 SEMEDI indica a**
126 **Conselheira Ewelín Jamile Alexandre Teodoro dos Santos; Ofício COMED**
127 **nº 24/2023 o qual solicita a indicação de um servidor da SEMEDI atuante**
128 **na área da Educação Especial, para substituir a pessoa que compunha o**
129 **GT da Educação Especial; Ofício Nº 1311/2023 SEMEDI indicando a**
130 **técnica Elen Cristine Nunes Cordeiro Gonçalves na função de Chefia do**
131 **Departamento de Educação Infantil para participar do Grupo de Trabalho**
132 **– GT da Educação Especial. Nada mais havendo a registrar, eu, Ana**
133 **Cristina de Campos Martins, Secretária Geral do COMED, lavro a presente**
134 **ata que vai assinada por mim, pela Presidente e demais presentes. Esta**
135 **ata foi aprovada no dia onze de outubro do ano de dois mil e vinte e três**
136 **durante a sétima Reunião Ordinária.**

137 _____
138 _____
139 _____
140 _____