



ATA Nº 03 DE 2026 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2026

Aos onze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e seis, às quatorze horas, reuniram-se na sala 26, Bloco C da UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR sito a Rua Comendador Correia Júnior, 117 – Centro Paranaguá, CEP 83.203-560, para a terceira Reunião Ordinária com as seguintes representações: 1. Representante na área do Ensino Fundamental Anos Iniciais: TITULAR - Ivanilde Tavares Gomes; 2. Representante na área do Ensino Integral: SUPLENTE – Libania Matias da Silva; 3. Representante de Pais da Rede Municipal de Ensino: SUPLENTE - Caroline Lobo Santos de Queiroz; 4. Representante da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral: TITULAR - Ewelín Jamile Alexandre Teodoro dos Santos; 5. Representante do Movimento Interfóruns de Educação Infantil do Brasil- MIEIB: SUPLENTE – Sueli Alves Rodrigues Geara; 6. Representante dos Conselhos Escolares da Rede Municipal de Ensino: TITULAR – Andréa Ceccon Ribeiro, 7. representante da Educação de Jovens e Adultos: Adriana Paula Chaves Miquilini; 8. Representante do Núcleo Regional de Educação: TITULAR - Marcilene de Oliveira Silva. AUSÊNCIAS: Adriane Carvalho dos Santos; Aze Pereira Martins Coelho; Erica Emanuele Pereira Viana, Fabiana Ribeiro da Silva Ramos, Hugo Alberto Perlin; Marisa Pinheiro; Michelly Zela Antônio, Neuza Antunes dos Santos, Wilma Cordeiro Gomes. AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS: Irma Alessandra Chediack Correa, Danielle Marafon, Francimara Porfírio da Silva, Josiane Ribeiro; Juliana Constantino Gabriel Pereira; Laís Miranda Cuch, Leandro Gonçalves Mendes, Lorena Jacinto Vanhoni, Mara Zilda Machado do Rozário, Maria Janete Santiago, Mirian da Silva Ferreira Alves, Vanilza Gonçalves do Rosário. A reunião teve início com

a Vice-Presidente registrando a ausência da Presidente Mary Falcão que está a trabalho em outro Estado. Pauta: 1. Informes: foram lidos Ofícios encaminhados à SEMEDI e suas respostas, convite da MULTITRANS para Audiência Pública de apresentação de estudo de Impacto de Vizinhança no dia vinte e cinco do corrente mês com início às dezenove e trinta na ACIAP. A Audiência será realizada em formato híbrido e foi acordado que o QR Code será disponibilizado no grupo de WhatsApp deste Conselho; Ofício COMED Nº 32 – ALERTA acerca das pendências junto ao SIOPE com cópia do e-mail recebido do Tribunal de Contas do Paraná – Resposta da SEMEDI - “Informamos que as pendências foram resolvidas e o SIOPE validado; Ofício COMED Nº 33 - Solicitação de envio de informações às instituições da Rede Municipal de Ensino sobre o ECA Digital e a Lei nº 13.709/2018. De acordo com a resposta enviada, o Conselho Pleno requer que este Conselho solicite cópias dos documentos enviados às Unidades de Ensino e que esta matéria seja incluído ao PPP da instituição e no Regimento Escolar; Ofício COMED Nº 34 – solicita informações acerca da não contemplação da Educação Infantil na distribuição dos Cromebooks para as instituições em Tempo Integral – Resposta – de acordo com a resposta recebida, o Conselho Pleno solicita o plano de ação desde a Educação Infantil com cronograma de distribuição do mobiliário e dos Cromebooks e reitera que os cmei’s também precisam ser contemplados com jogos educativos tecnológicos, como também a necessidade da manutenção das mesas digitais. Ofício COMED Nº 37 – solicita informações sobre quais providências acerca das dispensas das unidades escolares que dispensaram suas crianças em razão de ausência de professores. Resposta – Que eles não têm dados sobre tal assunto. Diante disso, o conselho pleno solicita que reformule o ofício relatando sobre o

CMEI “Antônio Tortato”, em que crianças são dispensadas e que a equipe diretiva diz ter anuência da SEMEDI, link de rede social em que os pais se mobilizam na frente da instituição reclamando pela falta de professores; Ofício COMED Nº 38 – solicita cópia da Instrução Normativa da Educação Especial – Resposta – Que está sendo formulado. O Conselho Pleno solicita que seja enviado outro ofício dizendo que o prazo para esta construção já excedeu. Ofício COMED Nº 40 – solicita informações sobre o funcionamento e atividades do Fórum Municipal de Educação. A SEMEDI informou que já protocolou o pedido de recomposição do Fórum Municipal permanente de Educação, bem como a constituição da Comissão Coordenadora, instância responsável por conduzir o processo de elaboração, discussão e acompanhamento da construção do novo Plano Municipal de Educação. Também informa que a SEMEDI encontra-se em fase de estudos técnicos e de alinhamento acerca das metas e estratégias que subsidiarão a elaboração do documento base, o qual será oportunamente apresentado à Comissão Coordenadora para análise, discussão e deliberação coletiva, garantindo a participação democrática dos diversos segmentos da sociedade civil e do poder público. Também foi protocolada a constituição da Comissão Técnica, que terá a atribuição de prestar suporte técnico, sistematizar informações, elaborar diagnósticos e subsidiar os trabalhos necessários à construção do novo Plano Municipal de Educação. Ofício COMED Nº 41 solicita ao FUNDEB o acompanhamento via recursos das compra de material de consumo para as escolas, haja vista que as vistorias realizadas pelo COMED até a presente data atestam que não houve a distribuição de material pedagógico para os professores das escolas e cmei’s. A resposta que chegou foi da SEMEDI com as assinaturas da Superintendente Especial de Educação e do Secretário

Municipal de Educação especificando as compras e empenhos. Ofício COMED Nº 42 – detalhou problemas críticos encontrados em vistorias nas escolas do campo, como esgoto a céu aberto, goteiras, fiação elétrica exposta e falta de material pedagógico. - A Secretaria respondeu que as demandas estão em cronogramas de atendimento e que as escolas possuem autonomia financeira via Programa Dinheiro Direto da Escola para pequenas compras e manutenção através do PDDE. Os Conselheiros enfatizaram que as escolas do campo possuem equipe diretiva itinerante que atua na SEMEDI o que impede a gestão direta desses recursos. Ofício SEMEDI Nº 672/2026 quanto a atualização Curricular Municipal de Educação a SEMEDI solicita ampliação do prazo para, finalização e que a aprovação seja prioritária para o mês de julho de dois mil e vinte e seis. 2. Aprovação da Ata da segunda Reunião Ordinária a qual foi previamente enviada via e-mail teve sua aprovação unânime. 3. A alteração do artigo 45 (quarenta e cinco) da Deliberação COMED nº 01/2014 também foi aprovada por todos os presentes. 4. A listagem para a construção do novo cronograma de vistorias foi repassada ficando assim: dia dezoito de junho – Conselheiras Adriana Miquilini e Andréa Ceccon, dia dezenove de junho – Conselheiras Sueli e Ivanilde, dia vinte e seis – Conselheiras Sueli e Ivanilde. 5. Feedback do GT da Educação Infantil – a próxima reunião acontecerá na semana seguinte. 6. Feedback das vistorias nas ilhas e rede particular. O grupo discutiu a possibilidade de padronizar os relatórios de vistorias. Os relatos sobre vistorias em instituições particulares indicaram a necessidade de regularização de registros de frequência (LRCO) e adequações estruturais em banheiros, além de atualização do PPP e Regimento Escolar. Necessidade de realizar uma visita técnica à instituição para verificar a ausência desses

registros e orientar a diretoria. Menção de que a instituição alegou ter solicitado orientações à SEMEDI, mas ainda não obteve retorno. Foi solicitado que os Conselheiros devem concluir e enviar com urgência os relatórios de vistorias pendentes, para tal, utilizar registros de áudio para facilitar a transcrição técnica. A Conselheira Ewelín informou que fará a cobrança individual dos relatórios que ainda não foram entregues para evitar a exposição dos Conselheiros em reunião. Foi relatado sobre a Escola Jerusalém, que afirma ter enviado documentações diversas vezes à SEMEDI, enquanto o Conselho aguarda a chegada do Processo para a autorização de renovação de funcionamento. Houve debate sobre a Matriz Curricular e a falta de profissionais especializados, discussão sobre a falta de professores de inglês, Educação Física e Robótica na rede municipal. Questionamento sobre a legalidade de professores assumirem disciplinas específicas sem a formação metodológica adequada, especialmente em Educação Física. A Conselheira Marcilene informou que o Conselho Estadual permite que professores regentes assumam essas aulas até o ano de dois mil e vinte e sete, desde que haja adesão dos municípios aos convênios. Dessa forma, tem-se a homologação da Matriz Curricular pelo COMED devido a falta de profissionais para garantir a qualidade do atendimento. Conselheiros relataram preocupação com a situação de alunos transferidos caso o sistema não registre notas em componentes como Educação Física e Robótica, o que poderia gerar prejuízos na documentação escolar mas, ficou esclarecido que o sistema de avaliação pode ser formatado de acordo com a realidade local, permitindo o registro de conteúdo e frequência sem necessariamente exigir nota em certas etapas. Fica registrado que alguns ofícios foram enviados à SEMEDI permanecem sem resposta, incluindo um pedido de reunião com o

Prefeito; a solicitação para que o acesso ao centro de custo do Conselho seja restrito à Secretária deste Conselho Ana Cristina e ao Secretário Municipal de Educação, visando maior controle e privacidade dos processos internos. Houve questionamentos sobre a aquisição de material didático estruturado apostilas sendo elaborado, um ofício solicitando esclarecimentos sobre a compra de tais materiais e também referente à inexibibilidade de licitação para compras de kits de materiais didáticos para crianças de quatro e cinco anos e quanto ao uso dos recursos do FUNDEB e se houve estudos comparativos para investir em outras áreas, como acervos literários de qualidade e materiais não estruturados, pois há a preocupação dos Conselheiros em relação a autonomia docente e o risco de escolarização precoce na Educação Infantil com o uso de cadernos padronizados. Previsão de retomada das pautas administrativas na próxima semana, dependendo da disponibilidade da professora Mary Falcão, presidente deste Conselho. Nada mais havendo a registrar, eu, Ana Cristina de Campos Martins, Secretária deste Conselho lavro a presente ata que vai assinada por mim, pela Presidente e demais presentes durante a quarta Reunião Ordinária, na data de 30 julho de dois mil e vinte e seis. _____